



Plaça:	TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA I COMUNICACIONS		
Codi:	181-88		
Destinació:	UTG Campus Baix Llobregat		
Perfil genèric:	Tècnic/a IC Nivell 2		
Codi RLT:	70012697		
Grup:	2		
Comp. Lloc treball:	K	Jornada:	Partida

Requisits:

Titulació universitària de grau mitjà (cicle curt), graduat universitari, preferentment en informàtica, o possibilitat de capacitat provada.

Perfil Específic

Competències Organitzatives:

- Realitzar, mantenir i avaluar programes i procediments per gestionar sistemes operatius, sistemes d'informació, automatitzar o millorar processos...
- Mantenir actualitzada la documentació tècnica i d'usuari del serveis per facilitar-ne la utilització.
- Realitzar la implementació i configuració de sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics i de la política de seguretat...) per assegurar el seu bon funcionament.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Treballar en equip i coordinadament amb la resta de membres de l'equip TIC de la unitat participant en els projectes transversals de la UTG, dins del seu àmbit de coneixement i responsabilitat.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència requerits en:

- Instal·lació, configuració, administració i manteniment de:
 - Sistemes operatius de servidors Windows, Linux (Ubuntu/Debian).
 - Sistemes operatius de d'escriptori Windows 10, Linux (Ubuntu/Debian).
 - Entorns virtuals de servidor (HyperV, KVM, ESX, ...) i híbrids (Ravada).
 - Entorns i tecnologies d'emmagatzematge (NAS/SAN, FreeNAS).
 - Serveis TIC de xarxa (DHCP, DNS) i autenticació (LDAP i Active Directory).
 - Repositori de fitxers (samba/owncloud)
 - Còpies de seguretat (Windows Image Backup, Dell EMC).
 - Gestió d'imatges (OpenGnsys).
 - Bases de dades (Oracle, MySQL/MariaDB).
 - Llicències (Flexlm).
 - Monitorització (zabbix/librenms) i inventari (OCS Inventory).
- Administració, gestió i suport a aules informàtiques, implementant pràctiques TIC i software específic en entorns docents i laboratoris de recerca.

- Automatització de tasques amb llenguatges de programació (powershell, shell, Python, PHP).
- Serveis presents a ServeisTIC UPC (myVirtualCPD, monitoring, ...).
- Seguretat informàtica.
- Funcionament i configuració de xarxes de comunicacions (equipament físic, protocols, configuracions) i equipament telemàtic (analitzadors de protocols, commutadors, encaminadors i analitzadors de xarxa).
- Eines de gestió remota (Teamviewer, VNC, RDP).
- Eines GSuite, Office 365, videoconferència, aplicatius corporatius i eines de teletreball.
- Gestió de projectes i per objectius.
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (actuacions a CPDs, magatzems, espais comuns, oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Recollida selectiva de residus de material informàtic i electrònic a la UPC. Mesures per a la reutilització d'equips i/o cessió d'equips.
- Gestió de compres en l'àmbit TIC: recerca de proveïdors, tipus de material informàtic, compra d'equips homologats amb acords disponibles per a la UPC (veure serveistic.upc.edu). Coneixements bàsics sobre certificacions i normes específiques d'eficiència energètica (Energy Star, EU Ecolabel...).
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari.
- Castellà i català parlat, llegit i escrit. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Planificació visió estratègica i assoliment; compromís amb el servei públic i la institució, solució de problemes, negociació i orientació a la millora; esperit d'equip, flexibilitat i comunicació.