

ANNEX II – RELACIÓ I REQUISITS DELS LLOCS A PROVEIR

DADES COMUNES DELS LLOCS

Nom dels llocs	Tècnic/a Superior en Informàtica i Comunicacions		
Perfil genèric	Tècnic/a en Informàtica i Comunicacions de nivell 1		
Grup	1		
Complement lloc treball	I	Jornada	Partida

Requisits dels llocs:

Titulació universitària superior, graduat universitari, màster universitari oficial o equivalent, preferentment en informàtica o telecomunicacions, o possibilitat de capacitat provada en relació al lloc de treball.

DADES DELS LLOCS

Codi concurs	171-96
Destinació	UTG de l'Àmbit de Camins
Localitat	Barcelona
Codi RLT del lloc	70000090 (el lloc quedarà vacant a partir del 27 de juny 2026)

Codi concurs	192-125
Destinació	UTG del Campus de Terrassa
Localitat	Terrassa
Codi RLT del lloc	70001893

Codi concurs	194-154
Destinació	UTG del Campus Diagonal-Besòs
Localitat	Barcelona
Codi RLT del lloc	71018763

Codi concurs	195-145/146 (2 llocs)
Destinació	UTG de l'Àmbit TIC del Campus Nord
Localitat	Barcelona
Codi RLT dels llocs	70000498, 70000608

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-11-2025 17:33:07
GMT+1



ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC DELS LLOCS

Competències organitzatives

- Administrar i optimitzar els serveis, servidors, xarxes, estacions de treball i programari assignats, seguint els protocols i polítiques TIC, per garantir-ne el funcionament, la seguretat i la disponibilitat.
- Implementar i configurar els sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics i de la política de seguretat, xarxa de dades, etc.) per assegurar el seu bon funcionament.
- Instal·lar i administrar els servidors i sistemes d'informació que donen suport a la recerca, la docència o als processos de gestió seguint els procediments tècnics i les polítiques de seguretat establertes, per garantir-ne el funcionament, l'estabilitat i la disponibilitat òptimes.
- Administrar la configuració i el manteniment de la xarxa de dades d'acord amb els criteris tècnics i les polítiques de seguretat establertes, per garantir-ne un rendiment òptim i mecanismes d'alta disponibilitat.
- Instal·lar i administrar les estacions de treball dels usuaris i del programari específic d'acord amb els criteris tècnics i els procediments establerts, per assegurar la correcta configuració, seguretat i operativitat.
- Desenvolupar i avaluar programes, procediments i scripts per l'automatització de tasques i optimització de la gestió dels sistemes operatius i serveis TIC que millorin l'eficiència dels processos tècnics.
- Assessorar en l'adquisició d'equipament i material informàtic als usuaris, seguint les directrius i els procediments establerts, tramitant la seva compra quan sigui necessari.
- Elaborar i actualitzar la documentació tècnica i d'usuari dels serveis per facilitar-ne la comprensió i l'ús .
- Atendre i orientar els usuaris en la resolució d'incidències i consultes relacionades amb els sistemes d'informació i comunicació, recollint les seves aportacions i suggeriments, per garantir una assistència i resolució eficient.
- Assessorar la UTG en aspectes relacionats amb la seguretat informàtica seguint les polítiques i directrius de la universitat, per garantir la integritat, la confidencialitat i la disponibilitat dels sistemes i dades.
- Participar en els projectes multidisciplinaris i transversals de la unitat, treballant coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC, dins del seu àmbit de coneixement i responsabilitat.
- Supervisar, avaluar els objectius i tasques del personal de suport al seu càrrec (si el té) per optimitzar-ne el rendiment.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-11-2025 17:33:07
GMT+1



Competències tècniques

Es valoraran la formació, els coneixements i l'experiència en:

- Gestió de plataformes de servidors, clústers, entorns i sistemes virtualitzats (pr.ex. KVM, VMWare, PROXMOX, OPENNEBULA, OPENSTACK, XEN), tecnologies de computació d'alt rendiment tant en CPU com en GPU en cues (p. ex. SLURM WLM, OpenOnDemand), gestió de contenidors (p.ex. Docker i Kubernetes), tecnologies d'emmagatzematge/sistemes de fitxers (OwnCloud, NextCloud, CEPH), còpies de seguretat i protecció de dades.
- Administració de sistemes operatius Windows, Linux i sistemes operatius de dispositius mòbils (Android i IOS).
- Coneixement d'eines d'automatització de configuracions (p.ex. ansible, puppet).
- Sistemes de gestió i desplegament de sistemes operatius (p.ex. MDT, OpenGNsys, The Foreman) i d'escriptoris virtuals (p.ex. Ravada).
- Eines per la gestió del parc informàtic (p.ex. OCS Inventory) i per realitzar control remot (RDP, VNC, iDRAC, IPMI, TeamViewer).
- Coneixements avançats de configuració i securització d'estacions de treball.
- Administració de Sistemes de gestió de base de dades (p.ex. MySQL, Postgresql, etc.).
- Sistemes d'autenticació d'usuaris (p.ex. LDAP, Keycloak, adAS SSO, etc.).
- Gestió de la seguretat TIC i dels sistemes de seguretat informàtica: Eines de seguretat, tallafores (p.ex. IPtables, FortiOS), antivirus, EDRs i vacunes (crowdstrike, microclaudia), seguretat perimetral, resposta a incidents.
- Administració, gestió i desplegament d'infraestructures de xarxes de comunicacions, dispositius i protocols de comunicació a nivell avançat. Serveis de xarxa (p.ex. SMB, DHCP, DNS, NFS, LDAP, WoL, etc).
- Eines de monitorització i observabilitat de sistemes i de xarxes (p.ex. Nagios, Icinga2, Prometheus, Grafana, CentreOn).
- Eines de monitorització funcionament de la WIFI als dispositius (p.ex. InSSIDer, SpeedTest, WifiAnalyzer).
- Automatització de tasques amb llenguatges de programació de shell tant Windows (Powershell), com Linux (bash, Python).
- Disseny, implantació d'entorns multimèdia per a aules i sales de reunions híbrides. Coneixements eines de videoconferència i streaming (p.ex. Google Meet, MSTeams, OBS, youtube, etc.).
- Gestió de compres en l'àmbit TIC: recerca de proveïdors, tipus de material informàtic, compra d'equips homologats amb acords disponibles per a la UPC (veure serveistic.upc.edu). Coneixements bàsics sobre certificacions i normes específiques d'eficiència energètica (Energy Star, EU Ecolabel, etc.).
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.
- Vigilància tecnològica per entendre l'estat de l'art de les TIC i poder ajudar a la presa de decisions.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-11-2025 17:33:07
GMT+1





- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Gestió de projectes i gestió per objectius. Avaluació i qualitat.
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment, i d'anàlisi i solució de problemes.
- Metodologies i tècniques de coordinació, organització i gestió d'equips de treball, tant àgils com clàssiques (waterfall). Seguiment de resultats.
- Eines de col·laboració i de treball en equip.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica segons l'aplicació a la UPC.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (oficina, CPD). El Pla de prevenció de la UPC.
- Sistemes d'informació corporatius i solucions TIC globals de la Universitat.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari avançat.
- Coneixements avançats d'ús d'eines per a la gestió del lloc de treball als entorns Google Workspace (GMail, Calendar, Meet, Drive, etc.) i Microsoft365 (Office365, Microsoft Teams, etc.).

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació: Definir objectius i plantejar les accions a realitzar per a la seva consecució, assignant recursos, terminis, identificant els responsables i els agents necessaris, establint aliances per a la seva execució, realitzant el seguiment i control de la seva execució i l'avaluació dels resultats.

Visió estratègica: Pensar i actuar amb una perspectiva global i de futur, definint estratègies i desenvolupant xarxes d'aliances claus per assolir la visió organitzativa, generant sinergies, beneficis comuns i gestionant els riscos.

Solució de problemes: Analitzar els problemes i identificar -ne els elements clau i les possibles causes. Identificar i valorar alternatives de solució. Prendre decisions viables, valorant els riscos i les repercussions. Fer el seguiment i l'avaluació dels resultats i de l'impacte.

Comunicació: Interpretar la realitat i interactuar amb les persones empàticament. Practicar l'escolta activa, expressant -se de manera clara i assertiva, captant els senyals emocionals i entenent el missatge, facilitant i verificant la comprensió i l'acord.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-11-2025 17:33:07
GMT+1





Negociació: Proposar acords integradors i respectuosos entre les parts, identificant les postures i els fonaments dels posicionaments, amb els objectius per assolir clars i orientats als resultats, respectant i tenint en compte els interessos de les persones implicades.

Compromís amb el servei públic i la institució: Oferir als usuaris un servei àgil i de qualitat mostrant una mentalitat de servei públic i voluntat d'ajuda. Projectar amb la pròpia actuació una imatge positiva de la unitat / institució. Mostrar preocupació per la institució i les persones que l'integren.

Innovació: Generar i desenvolupar idees noves que canvien serveis i el posicionament organitzatiu en diferents àmbits i escenaris futurs, plantejant les línies d'actuació i els recolzaments necessaris per a una implementació exitosa. Avaluar la viabilitat de les noves idees i establir les aliances necessàries per a impulsar-les i materialitzar-les.

Lideratge: Influir i guiar els membres de l'equip, orientant-se a la consecució de resultats, generant actituds positives i motivant. Comunicar i aclarir objectius i responsabilitats, fomentant la cooperació entre diferents rols. Generar implicació i compromís. Potenciar el desenvolupament professional dels seus col·laboradors i fer-ne el seguiment per impulsar la millora contínua.

I interessos, motivació i desenvolupament professional.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-11-2025 17:33:07
GMT+1

