

ANNEX III – PERFIL ESPECÍFIC DELS LLOCS

Competències organitzatives

- Administrar i optimitzar els serveis, servidors, xarxes, estacions de treball i programari assignats, seguint els protocols i polítiques TIC, per garantir-ne el funcionament, la seguretat i la disponibilitat.
- Implementar i configurar els sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics i de la política de seguretat, xarxa de dades,...) per assegurar el seu bon funcionament.
- Instal·lar i administrar els servidors i sistemes d'informació que donen suport a la recerca, la docència o als processos de gestió seguint els procediments tècnics i les polítiques de seguretat establertes, per garantir-ne el funcionament, l'estabilitat i la disponibilitat òptimes.
- Administrar la configuració i el manteniment de la xarxa de dades d'acord amb els criteris tècnics i les polítiques de seguretat establertes, per garantir-ne un rendiment òptim i mecanismes d'alta disponibilitat.
- Instal·lar i administrar les estacions de treball dels usuaris i del programari específic d'acord amb els criteris tècnics i els procediments establerts, per assegurar la correcta configuració, seguretat i operativitat.
- Desenvolupar i avaluar programes, procediments i scripts per l'automatització de tasques i optimització de la gestió dels sistemes operatius i serveis TIC que millorin l'eficiència dels processos tècnics.
- Assessorar en l'adquisició d'equipament i material informàtic als usuaris, seguint les directrius i els procediments establerts, tramitant la seva compra quan sigui necessari.
- Elaborar i actualitzar la documentació tècnica i d'usuari dels serveis per facilitar-ne la comprensió i l'ús .
- Atendre i orientar els usuaris en la resolució d'incidències i consultes relacionades amb els sistemes d'informació i comunicació, recollint les seves aportacions i suggeriments, per garantir una assistència i resolució eficient.
- Assessorar a la unitat en aspectes relacionats amb la seguretat informàtica seguint les polítiques i directrius de la universitat, per garantir la integritat, la confidencialitat i la disponibilitat dels sistemes i dades.
- Participar en els projectes multidisciplinars i transversals de la unitat, treballant coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC, dins del seu àmbit de coneixement i responsabilitat.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-12-2025 18:02:35
GMT+1



Competències tècniques

Es valoraran la formació, els coneixements i experiència en:

- Metodologies de treball àgils: Kanban, Scrum. Gestió de projectes i serveis a nivell de Tècnic de Producte/Servei (Product Owner o equivalent).
- Configuració i explotació de plataformes LMS basades en Moodle: administració, gestió, creació de continguts, disseny i configuració de cursos, activitats i recursos.
- Avaluació, configuració i implantació de solucions de tercers per oferir serveis corporatius.
- Coneixement de la metodologia ITIL i d'eines de ticketing (Jira, OSTicket).
- Administració, configuració i manteniment de xarxes de dades (LAN/WAN) i serveis TCP/IP. Experiència en la segmentació de xarxes (VLANs) i gestió d'electrònica de xarxa: Firewalls, Routers, Switches gestionables i sistemes Wi-Fi.
- Coneixements en gestió d'entorns virtualitzats. Experiència bàsica en l'ús de plataformes de virtualització de servidors (com VMware o Hyper-V) per al monitoratge i manteniment de màquines virtuals.
- Especificació, anàlisi i disseny de solucions de programari per satisfer necessitats de les àrees funcionals.
- Configuració i desplegament de sistemes i programari institucional presents a serveistic.upc.edu: ATENEA, ATENEA TFE, Gestió Identitat Digital UPC, Genweb, Mylist, etc.
- Eines per anàlisi i tractament de dades (PowerBI, etc.). Establiment i seguiment d'indicadors de millores dels serveis.
- Vigilància tecnològica relacionada amb la millora dels serveis oferts.
- Plataformes de detecció de plagi (Ouriginal/Turnitin).
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica (Google Workspace, Office 365) a nivell usuari avançat.
- Configuració, administració, manteniment i optimització de bases de dades (SQL server, Oracle, PostgreSQL). Realització de consultes en SQL.
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment; i d'anàlisi i solució de problemes.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-12-2025 18:02:35
GMT+1



- Metodologies i tècniques de coordinació, organització i gestió d'equips de treball. Seguiment de resultats.
- Eines de col·laboració i de treball en equip. Col·laboració en la gestió de projectes. Gestió de projectes i gestió per objectius.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats. Redacció de propostes, informes, documents, memòries, etc.
- Gestió de compres en l'àmbit TIC: recerca de proveïdors, tipus d'equipament informàtic, compra d'equips homologats amb acords disponibles per a la UPC (vegeu serveistic.upc.edu). Coneixements bàsics sobre certificacions i normes específiques d'eficiència energètica (Energy Star, EU Ecolabel, etc.).
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Sistemes d'informació corporatius i solucions TIC globals de la Universitat.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica segons l'aplicació a la UPC.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació: Definir objectius i plantejar les accions a realitzar per a la seva consecució, assignant recursos, terminis, identificant els responsables i els agents necessaris, establint aliances per a la seva execució, realitzant el seguiment i control de la seva execució i l'avaluació dels resultats.

Visió estratègica: Pensar i actuar amb una perspectiva global i de futur, definint estratègies i desenvolupant xarxes d'aliances claus per assolir la visió organitzativa, generant sinergies, beneficis comuns i gestionant els riscos.

Solució de problemes: Analitzar els problemes i identificar-ne els elements clau i les possibles causes. Identificar i valorar alternatives de solució. Prendre decisions viables, valorant els riscos i les repercussions. Fer el seguiment i l'avaluació dels resultats i de l'impacte.

Negociació: Proposar acords integradors i respectuosos entre les parts, identificant les postures i els fonaments dels posicionaments, amb els objectius per assolir clars i orientats als resultats, respectant i tenint en compte els interessos de les persones implicades.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-12-2025 18:02:35
GMT+1



Innovació: Generar i desenvolupar idees noves que canvien serveis i el posicionament organitzatiu en diferents àmbits i escenaris futurs, plantejant les línies d'actuació i els recolzaments necessaris per a una implementació exitosa. Avaluar la viabilitat de les noves idees i establir les aliances necessàries per a impulsar-les i materialitzar-les.

Compromís amb el servei públic i la institució: Oferir als usuaris un servei àgil i de qualitat mostrant una mentalitat de servei públic i voluntat d'ajuda. Projectar amb la pròpia actuació una imatge positiva de la unitat / institució. Mostrar preocupació per la institució i les persones que l'integren.

Comunicació: Interpretar la realitat i interactuar amb les persones empàticament. Practicar l'escolta activa, expressant-se de manera clara i assertiva, captant els senyals emocionals i entenent el missatge, facilitant i verificant la comprensió i l'acord.

Lideratge: Influir i guiar els membres de l'equip, orientant-se a la consecució de resultats, generant actituds positives i motivant. Comunicar i aclarir objectius i responsabilitats, fomentant la cooperació entre diferents rols. Generar implicació i compromís. Potenciar el desenvolupament professional dels seus col·laboradors i fer-ne el seguiment per impulsar la millora contínua.

I interessos, motivació i desenvolupament professional.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-12-2025 18:02:35
GMT+1

