

## ANNEX III – PERFIL ESPECÍFIC DELS LLOCS

### Competències organitzatives

- Realitzar i avaluar programes i procediments per a l'administració de sistemes operatius i d'informació, automatitzar o millorar processos, segons els criteris tècnics i de seguretat definits, per garantir el seu manteniment i la millora contínua dels serveis TIC.
- Implementar i configurar sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics, gestió del seu cicle de vida i de la política de seguretat, etc.), d'acord amb els procediments establerts, per assegurar-ne el funcionament òptim i segur.
- Realitzar les configuracions d'usuaris i càrregues de dades als sistemes corporatius, seguint els protocols tècnics i de seguretat, per assegurar un òptim funcionament.
- Actualitzar la documentació tècnica, el registre d'actius i d'usuari dels serveis, assegurant-ne el seu manteniment i disponibilitat, per facilitar-ne la utilització.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, d'acord amb els criteris tècnics i els procediments establerts, per resoldre'ls de manera eficient.
- Recollir els suggeriments i les propostes dels usuaris, valorant-ne la viabilitat i traslladar-les als responsables quan correspongui, per contribuir a la millora contínua dels serveis TIC.
- Participar en els projectes multidisciplinars i transversals de la unitat, treballant coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC, dins del seu àmbit de coneixement i responsabilitat.

### Competències tècniques:

Es valoraran la formació, els coneixements i l'experiència en:

- Suport TIC als usuaris (PDI, PTGAS i estudiants): coneixements en la instal·lació, manteniment i solució d'incidències d'equips informàtics (ordinadors, impressores, escàners, instal·lació de programari ofimàtic i específic), d'equips multimèdia (càmeres, micròfons, sistemes de projecció) i connectivitat (xarxa cablejada i wifi) en les estacions de treball del PTGAS i el PDI, aules informàtiques, aules de docència i espais polivalents en entorns Windows, Linux (Ubuntu/SLES) i Mac OS.
- Configuració, administració i manteniment de servidors Linux (Ubuntu/Debian). Eines de virtualització de servidors (Proxmox).
- Automatització de tasques amb llenguatges de programació de shell en Linux (bash, Python).
- Eines de virtualització (VirtualBox) i sistemes de gestió d'imatges (OpenGnSys).

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS  
RAMOS [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 30-03-2026 14:06:50  
GMT+2



- Xarxes i serveis de comunicacions: Ethernet, protocols TCP/IP, serveis web, correu electrònic, DNS, DHCP, LDAP, SMB, NFS, SSH. Certificats digitals. Eines de gestió remota (VNC, RDP). Nocions sobre seguretat informàtica (tallafochs, malware, etc.).
- Suport TIC i multimèdia en l'ús dels equips informàtics, de so, projecció, emissió, enregistrament i edició: càmeres, micròfons, connexions d'equips, funcionament de Google Meet, OBS, Youtube i Zonavideo.
- Coneixements bàsics d'arquitectura, accessibilitat, usabilitat i elements relacionats amb el disseny de serveis web, integració d'aplicacions (SOA, Rest API...), bases de dades (SQLServer, MySQL, PostgresSQL, Oracle i consultes SQL), eines vinculades als llenguatges de programació (frameworks Laravel, Django), explotació de dades de PRISMA a través de les vistes i gestió de contenidors (Docker).
- Eines i llenguatges de programació dins del marc de desenvolupament UPC: Git, GitLAB i pipelines, Python 3, Django + REST Framework, Javascript i Vue.js. Així com en les següents eines i llenguatges: PHP, Symfony, Laravel, Java, JQuery, Doctrine, Bootstrap i Composer.
- Metodologies de treball àgils: Kanban, Scrum i ús d'eines vinculades com Trello o Asana. Treball col·laboratiu i en equip.
- Configuració i desplegament de sistemes i programari institucional, com Atenea i d'altres presents a serveistic.upc.edu (DemanaUPC, cloudUPC, myList, etc.).
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (actuacions a CPDs, magatzems, espais comuns, oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Recollida selectiva de residus de material informàtic i electrònic a la UPC. Mesures per a la reutilització d'equips i/o cessió d'equips.
- Gestió de compres en l'àmbit TIC: tipus de material informàtic, gestió d'actius, compra d'equips homologats amb acords disponibles per a la UPC. Manteniment d'equips TIC i ús d'eines vinculades com aplicació de compres i OCS.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS  
RAMOS [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 30-03-2026 14:06:50  
GMT+2



- Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

### Competències personals:

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació: Definir objectius i plantejar les accions a realitzar per a la seva consecució, assignant recursos, terminis, identificant els responsables i els agents necessaris, establint aliances per a la seva execució, realitzant el seguiment i control de la seva execució i l'avaluació dels resultats.

Visió estratègica: Pensar i actuar amb una perspectiva global i de futur, definint estratègies i desenvolupant xarxes d'aliances claus per assolir la visió organitzativa, generant sinergies, beneficis comuns i gestionant els riscos.

Assoliment: Treballar amb autonomia i actuar de forma proactiva. Implicar-se i perseverar en la consecució dels objectius. Plantejar-se objectius de creixement professional.

Compromís amb el servei públic i la institució: Oferir als usuaris un servei àgil i de qualitat mostrant una mentalitat de servei públic i voluntat d'ajuda. Projectar amb la pròpia actuació una imatge positiva de la unitat / institució. Mostrar preocupació per la institució i les persones que l'integren.

Solució de problemes: Analitzar els problemes i identificar -ne els elements clau i les possibles causes. Identificar i valorar alternatives de solució. Prendre decisions viables, valorant els riscos i les repercussions. Fer el seguiment i l'avaluació dels resultats i de l'impacte.

Negociació: Proposar acords integradors i respectuosos entre les parts, identificant les postures i els fonaments dels posicionaments, amb els objectius per assolir clars i orientats als resultats, respectant i tenint en compte els interessos de les persones implicades.

Orientació a la millora: Estar compromès per la qualitat del treball, fomentar i utilitzar la crítica constructiva. Aportar idees noves i viables per a la millora, avaluant els resultats i l'impacte de les seves propostes.

Esperit d'equip: Estar predisposat a col·laborar i treballar amb altres, considerant les seves aportacions, comproment-se amb els resultats aconseguits per l'equip i promovent un bon ambient i relacions de treball.

Flexibilitat: Adaptar-se de manera àgil i positiva a demandes i situacions diferents. Acceptar i valorar noves idees, mostrar actitud positiva vers els canvis i tenir inquietud per conèixer altres àmbits.

Comunicació: Interpretar la realitat i interactuar amb les persones empàticament. Practicar l'escolta activa, expressant-se de manera clara i assertiva, captant els senyals emocionals i entenent el missatge, facilitant i verificant la comprensió i l'acord.

I interessos, motivació i desenvolupament professional.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS  
RAMOS [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 30-03-2026 14:06:50  
GMT+2

