

Plaça:	RESPONSABLE DE SEGURETAT TIC i PROTECCIÓ DE DADES		
Codi:	063-07		
Destinació:	Àrea Serveis Jurídics i Avaluació de Riscos de la UPC		
Perfil genèric:	Cap 1A Nivell 1 L		
Codi RLT:	70000059		
Grup:	1		
Comp. Lloc treball:	A0	Jornada:	Partida

Perfil Específic

Titulació universitària superior, graduat universitari, màster universitari oficial o equivalent, preferentment en informàtica i/o en l'àmbit de la legislació en matèria de protecció de dades, o possibilitat de capacitat provada en relació al lloc de treball.

Competències Organitzatives:

- Dissenyar i coordinar l'execució de les polítiques o estratègies en l'àmbit de la Seguretat TIC i de la Protecció de Dades, dins del marc de la Planificació Estratègica de la Universitat per garantir l'assoliment dels objectius estratègics. Executar-les amb l'elaboració i seguiment de propostes i plans d'acció.
- Coordinar i controlar amb les diferents figures responsables de la seguretat informàtica i del tractament de dades de la UPC, que les mesures de seguretat aplicables i establertes en la Política de Seguretat de la Informació i el Manual de Protecció de Dades de la universitat, són les adequades per a la protecció de la informació utilitzada i els serveis prestats.
- Exercir les funcions següents de protecció de dades de la Universitat:
 - Informar i assessorar de les seves obligacions el responsable o l'encarregat del tractament i els empleats que s'ocupen del tractament, de conformitat amb el RGPD i amb altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres.
 - Supervisar el compliment del que disposa el RGPD, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres i de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i la formació del personal que participa en les operacions de tractament i les auditories corresponents.
 - Oferir l'assessorament que se li sol·licita sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar-ne l'aplicació.
 - Cooperar amb l'autoritat de control.
 - Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia, i fer consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte.
 - Avaluar el risc associat a les operacions de tractament, tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament en qüestió.
 - Portar un registre de les operacions de tractament basat en la informació que els proporcionen els diferents departaments de la seva organització

encarregats del tractament de dades personals.

- Fer, promoure, i ser l'interlocutor de les auditories que permeten verificar el compliment de les obligacions del RGPD.
- Exercir les funcions següents en relació a la Seguretat informàtica de la Universitat:
 - Mantenir la seguretat de la informació que tracten i els serveis que presten els sistemes TIC en el seu àmbit de responsabilitat.
 - Realitzar o promoure les auditories periòdiques que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'organisme en matèria de seguretat.
 - Promoure la formació i conscienciació del personal TIC dins del seu àmbit de responsabilitat.
 - Verificar que les mesures de seguretat establertes són adequades per a la protecció de la informació que es tracta i els serveis que es presten.
 - Analitzar, completar i aprovar tota la documentació relacionada amb la seguretat dels sistemes.
 - Monitorar l'estat de seguretat dels sistemes proporcionat per les eines de gestió d'esdeveniments de seguretat i els mecanismes d'auditoria implementats en els sistemes.
 - Donar suport a la investigació dels incidents de seguretat, des que es notifiquen fins que es resolen, i supervisar-la.
 - Elaborar l'informe periòdic de seguretat per al propietari del sistema, que ha d'incloure els incidents més rellevants del període.
 - Aprovar els procediments de seguretat elaborats pel responsable del Sistema.
- Supervisar els incidents de seguretat TIC i de protecció de dades, des de la seva notificació fins a la seva resolució.
- Establir relacions de comunicació interna i externa, coordinació i negociació amb d'altres unitats per afavorir sinèrgies i cooperar en projectes de l'àmbit de la seguretat TIC i del marc de la Protecció de Dades.
- Dissenyar, coordinar, elaborar i aprovar la informació relativa a la seguretat TIC i el compliment de la Protecció de Dades.
- Representar a la Universitat en l'àmbit propi de la seva funció per defensar interessos competencials propis.
- Assessorar i donar resposta a les necessitats de les unitats en els aspectes relacionats amb el seu àmbit de responsabilitat per assegurar el necessari suport a les unitats.
- Establir directrius generals per assegurar l'acompliment de les línies generals establertes. Elaborar normatives i criteris dins del àmbit de la Seguretat informàtica i de comunicacions, així com dins del marc de la Protecció de Dades.
- Liderar, integrar i assegurar l'eficàcia del personal amb responsabilitat en la gestió i administració de dades personals i seguretat informàtica i vetllar per la seva formació i desenvolupament en aquestes matèries.
- Dissenyar i col·laborar en la implementar del pla de formació en matèria de tractament de dades personals i seguretat TIC, i avaluar la transmissió de la formació al lloc de treball del personal responsable del tractament de dades personals i seguretat TIC.

- Planificar les necessitats pressupostàries, distribuir i gestionar els recursos en funció dels resultats a assolir i dels recursos de la UPC i buscar vies de finançament alternatives a la UPC, si escau.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Legislació i normatives generals pròpies de la administració pública, universitària i de la UPC. Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació de la Unió Europea, estatal i catalana. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades –RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Legislació i pràctiques en matèria de seguretat Tic Esquema Nacional de Seguretat.
- Definició de polítiques, normes i procediments de gestió i administratius.
- Planificació i direcció d'operacions de tractament de dades personals i la seva gestió operativa.
- Direcció de serveis de seguretat TIC i la seva gestió operativa.
- Direcció de projectes i implantació de grans sistemes d'informació.
- Marc legal i normatiu de la gestió econòmica i pressupostària pública, universitària i de la UPC.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Metodologies i tècniques per a la planificació i organització del treball, gestió per processos i per objectius. Avaluació i qualitat.
- Metodologies i tècniques per a la presa de decisions, l'anàlisi i la solució de problemes.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats. Redacció de propostes, informes, documents, memòries, etc.
- Tècniques de comunicació, negociació, d'atenció i assessorament a usuaris.
- Lideratge i gestió d'equips de treball (coordinació, control i seguiment de processos i de resultats).
- Ofimàtica i aplicacions de gestió i sistemes d'informació i comunicació.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès i d'altres idiomes.

Competències personals:

Lideratge i planificació, visió estratègica i comunicació, negociació i solució de problemes, innovació i compromís amb el servei públic i la institució.