



Plaça:	TÈCNIC/A STAFF		
Codi:	063-03		
Destinació:	Àrea de Serveis Jurídics		
Perfil genèric:	Tècnic/a Staff. Nivell 2		
Escala:	A1	Nivell:	24

Condicions de l'oferta:

- Contracte d'interinatge
- Jornada partida de 37 hores i 30 minuts setmanals
- Retribució bruta anual: 41.265,40 €
- Lloc de treball: Barcelona

Perfil Específic

Requisits:

Titulació universitària de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura

Competències Organitzatives:

- Assessorar als òrgans de govern i a les unitats administratives en matèria de gestió acadèmica:
 - o revisió i interpretació de normatives acadèmiques.
 - o centres adscrits: adscripció, des adscripció, integració.
 - o titulacions interuniversitàries, dobles titulacions.
 - o pràctiques acadèmiques externes.
 - o revisions qualificacions, recursos.
 - o devolució/exempció preus públics per serveis acadèmics.
 - o elaboració informes jurídics.
 - o preparació esborranys resolucions administratives.
- Donar suport jurídic (assessorar, fer el seguiment, elaborar informes, documentació,...):
 - o en processos judicials en matèria acadèmica: plans estudis, denominacions de titulacions, recursos interposats per estudiants.
 - o en la tramitació i seguiment d'expedients disciplinaris d'estudiants.
 - o a l'Escola de Doctorat.
 - o a la unitat de Convenis en matèria acadèmica.
 - o a la Secretaria General: portal de transparència, queixes presentades al Síndic de Greuges de Catalunya (estudiants i matèria acadèmica)
- Analitzar les novetats legislatives en matèria acadèmica.
- Validar jurídicament l'adequació dels processos tècnics, circuits i procediments relacionats amb les temàtiques específiques descrites.



Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Formació de grau o llicenciatura en Dret
- Coneixement del marc normatiu, la legislació de referència i procediments, entre d'altres en:
 - o LO 6/2001, de 21 de desembre, Universitats,
 - o Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya,
 - o RD1393/2007, 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials,
 - o RD 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat,
 - o RD 967/2014, de 21 de novembre, d'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic,
 - o RD 412/2014, de 6 de juny, d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de Grau,
 - o RD 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials,
 - o RD 22/2015, de 23 de gener, sobre expedició del Suplement Europeu del Títol,
 - o RD 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris,
 - o Decret 390/1996, de 2 de desembre, d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyaments superior,
 - o Decret 258/1997, de 30 de setembre, pel qual es regula la programació universitària de Catalunya i els procediments de creació o reconeixement i de reordenació de centres docents universitaris i d'implantació d'ensenyaments,
 - o Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques,
 - o Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic,
 - o Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern,
 - o Llei catalana 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern,
 - o Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya
- Estructura i organització de la gestió universitària i de la UPC .
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos i per objectius.
- Metodologies i tècniques per a l'anàlisi i la solució de problemes.
- Tècniques de redacció i de comunicació. Assessorament a usuaris.
- Ofimàtica de gestió. Noves tecnologies i sistemes d'informació i comunicació.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Planificació i visió estratègica, assoliment i solució de problemes, comunicació i esperit d'equip, flexibilitat i orientació a la millora