



Plaça:	TÈCNIC/A		
Codi:	052-23		
Destinació:	Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat		
Perfil genèric:	Tècnic/a de Gestió.. Nivell 2(F)		
Escala:	A2	Nivell:	22

Condicions de l'oferta:

- Contracte d'interinatge
- Jornada partida de 37 hores i 30 minuts setmanals
- Retribució bruta anual: 34.539,70 €
- Lloc de treball: Barcelona

Perfil Específic

Requisits:

Titulació universitària de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, preferentment en l'àmbit de l'estadística.

Competències Organitzatives:

- Executar el pla d'enquestes de la UPC, col·laborant en el disseny (elaboració d'instruments), l'administració (metodologia, mostreig, coordinació del treball de camp), l'anàlisi i l'explotació (interpretació i elaboració d'informes de resultats) d'enquestes i estudis d'opinió: estudiants de grau i màster, doctors, graduats, personal, enquestes de serveis, etc.
- Donar suport a l'execució del pla d'informació estadística de la UPC, calculant els indicadors necessaris i integrant aquesta informació de les diferents àrees d'activitat (principalment, docència, recerca, economia i personal), en diferents interfícies, informes,...etc.
- Elaborar estudis i informes estadístics, indicadors d'activitat i resultats fonamentats en l'anàlisi i avaluació de dades i orientats al coneixement exploratori o explicatiu de processos de l'activitat universitària.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei en els àmbits de treball esmentats així com atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb les dades, els resultats i els sistemes d'informació i comunicació, per resoldre'ls de manera eficient.
- Participar en altres projectes transversals, donant suport i aportant informació i suggeriments.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Tècniques estadístiques de recollida i anàlisi de la informació i de resultats. Estadística univariant i multivariant.



- Disseny, administració, anàlisi i explotació d'enquestes i indicadors de qualitat d'activitats acadèmiques, de processos i de serveis.
- Paquets estadístics: SPSS, R.
- Coneixement a nivell d'usuari avançat d'Acces i Excel.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari: Word, Internet, ...
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.
- Formació, assessorament i atenció a usuaris.
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, seguiment i control. Gestió per processos i per objectius.
- Metodologies i tècniques per a l'anàlisi i solució de problemes.
- Estructura i organització de la gestió universitària i de la UPC.

Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Planificació i assoliment, comunicació i esperit d'equip, orientació a l'usuari, solució de problemes i orientació a la millora.