



Plaça:	TÈCNIC/A STAFF		
Codi:	063-02		
Destinació:	Àrea de Serveis Jurídics		
Perfil genèric:	Tècnic/a Staff. Nivell 2		
Escala:	A1	Nivell:	24

Condicions de l'oferta:

- Contracte d'interinatge
- Jornada partida de 37 hores i 30 minuts setmanals
- Retribució bruta anual: 41.265,40 €
- Lloc de treball: Barcelona

Perfil Específic

Requisits:

Titulació universitària de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura

Competències Organitzatives:

- Assessorar jurídicament a les unitats de la UPC que ho requereixin en les següents temàtiques específiques:

- Recerca i Transferència Resultats de la Recerca:
 - Creació i seguiment d'spin-offs
 - Ajuts i subvencions nacionals i autonòmiques
 - Ajuts, subvencions i licitacions d'àmbit europeu i internacional
 - Contractes de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats

Convenis amb entitats vinculades de recerca de la UPC

Propietat intel·lectual i industrial:

- Redacció i revisió de llicències i contractes de transferència de tecnologia (patents, software, know-how)
- Publicacions i ús d'obres científiques (campus virtuals, biblioteca, web institucional)
- Infraccions drets d'autor (plagis)
- Comunicació i promoció
- Normatives

Imatge UPC:

- Gestió de marques institucionals
- Normatives
- Procediment de registre de marques



- Elaborar i redactar informes jurídics en relació a les temàtiques descrites.
- Elaborar i revisar propostes de resolució, contractes i convenis.
- Tramitar i fer el seguiment dels expedients administratius de l'àmbit.
- Elaborar i revisar normatives.
- Validar jurídicament l'adequació dels processos tècnics, circuits i procediments relacionats amb les temàtiques específiques descrites.
- Assessorar i validar processos estratègics en les matèries específiques descrites i en especial de les entitats vinculades de recerca de la UPC: revisió normativa, assessorament en la definició de l'estratègia, validació i implementació dels convenis oportuns...

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Formació de grau o llicenciatura en Dret.
- Coneixement del marc normatiu, la legislació de referència i procediments en:
 - Recerca i Transferència Resultats de la Recerca: *programes públics de recerca/innovació: instruments, regulacions, programes de la UE, plans nacionals, autonòmics, etc.; manual de gestió per a la recerca; normativa reguladora de l'autorització per prestar serveis en societats mercantils participades per la UPC, LOU, ...*
 - Propietat intel·lectual i industrial: *Normativa sobre els drets de propietat industrial i intel·lectual de la UPC, ...*
 - Imatge UPC: *Manual d'Identitat Gràfica Corporativa, normativa de marques i aplicacions, ús de la imatge gràfica de la UPC i llicència de marca, ...*
- Procediment administratiu i règim jurídic del sector públic: 39/2015 i 40/2015.
- Dret autonòmic, constitucional i de la Unió Europea.
- Estructura i organització de la gestió universitària i de la UPC.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos i per objectius.
- Metodologies i tècniques per a l'anàlisi i la solució de problemes.
- Tècniques de redacció i de comunicació. Assessorament a usuaris.
- Ofimàtica de gestió. Noves tecnologies i sistemes d'informació i comunicació.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'altres llengües.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Planificació i visió estratègica, assoliment i solució de problemes, comunicació i esperit d'equip, flexibilitat i orientació a la millora