



Plaça:	Lletrat/ada		
Codi:	063-09		
Destinació:	Àrea de Serveis Jurídics i Avaluació de Riscos		
Perfil genèric:	Tècnic/a Staff nivell 2 (F)		
Escala:	A1	Nivell:	24

Condicions de l'oferta:

- Contracte d'interinatge
- Jornada partida de 37 hores i 30 minuts setmanals
- Retribució bruta anual: 43.449,36 €
- Lloc de treball: Barcelona

Requisits:

- Es requereix llicenciatura/Grau en Dret o equivalent
- Estar en possessió de l'acreditació legal que faculta per a l'exercici professional de l'advocacia

Perfil Específic

Competències Organitzatives:

- Assessorar jurídicament als òrgans i les unitats de la UPC que ho requereixin en les següents temàtiques específiques: laboral i funció pública, amb especial dedicació a l'àmbit dels expedients disciplinaris als membres de la comunitat universitària.
- Elaborar i redactar informes jurídics en relació a les temàtiques descrites.
- Elaborar i revisar propostes de resolució, contractes i convenis.
- Tramitar i fer el seguiment dels expedients administratius de l'àmbit.
- Elaborar i revisar normatives.
- Validar jurídicament l'adequació dels processos tècnics, circuits i procediments relacionats amb les temàtiques específiques descrites.
- Assessorar i validar processos estratègics en les matèries específiques descrites.
- Defensar i representar a la Universitat davant òrgans judicials i administratius, així com coordinar-se amb els assessors externs.

Competències tècniques:

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Coneixement de la legislació de referència:
 - a) *Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats*
 - b) *Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya*



- c) *Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació*
- Legislació relacionada amb el personal al servei de les Administracions Públiques, funcionari i laboral:
 - a) *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa de desenvolupament*
 - b) *Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i normativa de desenvolupament*
 - c) *Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors*
 - Legislació aplicable al professorat de les Universitats públiques (règim jurídic, retribucions, acreditació, concursos, etc).
 - Dret administratiu:
 - a) *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*
 - b) *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic*
 - Estructura i organització universitària i de la UPC.
 - Dret autonòmic, constitucional i de la Unió Europea .
 - Ofimàtica de gestió. Noves tecnologies i sistemes d'informació i comunicació.
 - Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès i d'altres idiomes.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i visió estratègica, assoliment i solució de problemes, comunicació i negociació, compromís amb el servei públic i la institució, flexibilitat i orientació a la millora.