



|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| <b>Codi:</b>        | <b>054-01</b>             |
| <b>Plaça:</b>       | <b>TÈCNIC/A STAFF</b>     |
| <b>Destinació :</b> | <b>Gabinet del Rector</b> |

convocada per Resolució 120/2020, de 28 de gener, per proveir interinament un lloc de personal funcionari.

El tribunal acorda el desenvolupament del concurs de la següent manera:

1a. fase: Preselecció de currículums d'acord amb les característiques del perfil de la plaça.

Es valora com a apte o no apte.

2a. fase: Proves i/o Entrevista.

Es realitzaran prova i entrevista selectives. La prova es valorarà fins a un màxim de 40 punts i l'entrevista es valorarà fins a un màxim de 60 punts.

### **Criteris de valoració de la preselecció de currículums**

Experiència en:

1. Organització d'actes i esdeveniments
2. Relacions i comunicació: establir sinèrgies, contacte amb empreses i institucions, ...
3. Coneixement de l'entorn UPC i/o entorn universitari o d'administració pública.
4. Anglès, d'acord amb acreditacions de nivell segons el MECR (Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües). Es valora a partir de nivell B2.

El tribunal acorda que per tal de superar la preselecció de currículum (ser apte) serà necessari obtenir valoració als 3 primers criteris establerts.

Aquesta fase no computa a efectes de sumatori del concurs.

Barcelona, 28 de febrer de 2020

La secretària del tribunal

Cristina Domínguez Muñoz