



Plaça	Tècnic/a		
Codi	181-109		
Destinació	UTG Campus del Baix Llobregat		
Perfil genèric	Tècnic/a Gestió Nivell 2		
Escala	Gestió (Subgrup A2)	Nivell:	22

Condicions de l'oferta

- Nomenament d'interinatge
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 39.821,48 €
- Lloc de treball: Campus Baix Llobregat (Castelldefels)

Requisits

Titulació universitària de grau o diplomatura.

Perfil específic

Competències organitzatives

- Dissenyar el Pla de Promoció i Comunicació dels estudis del CBL, seguint les directrius de la direcció de Campus, de la comissió de promoció i en harmonia amb els eixos estratègics de la UPC.
- Programar les activitats recollides al Pla de Promoció i Comunicació tot tenint en compte els recursos propis i els terminis que venen fixats per altres institucions externes.
- Realitzar la previsió de recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats, així com explorar vies de finançament, en especial les derivades d'ajuts i subvencions per part d'administracions externes.
- Dissenyar els processos i circuits necessaris per dur a terme les accions proposades en el marc del Pla de Promoció i Comunicació, i garantir-ne el seu correcte funcionament, i establir indicadors que en permetin el seu seguiment i avaluació.
- Elaborar l'informe de resultats, que reculli les activitats realitzades durant l'any anterior i avaluï el grau d'assoliment dels seus objectius així com propostes de millora.
- Dissenyar i dur a terme la difusió de les activitats del Pla de Promoció i Comunicació, cercant la cooperació de les oficines de Comunicació i Promoció de la UPC, i avaluar-ne l'impacte.
- Executar aquelles accions i processos del pla que estiguin en l'àmbit de la seva responsabilitat.
- Col·laborar i assessorar per l'establiment d'una xarxa de contactes amb les institucions i entitats directa o indirectament relacionades amb el món educatiu



universitari i no universitari per la col·laboració en la concepció, el disseny, la implementació, el finançament i la difusió de les activitats del pla, així com per trobar espais de cooperació que millorin la incidència social del projecte a mig i llarg termini.

- Elaborar la memòria de Campus, segons les directrius de la direcció, recollint les dades necessàries per la seva elaboració.
- Assessorar i donar suport per a l'elaboració de la planificació estratègica del Campus, a través de les consultes i dels informes necessaris.

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Comunicació institucional. Tècniques d'informació i comunicació, i de promoció i màrqueting de serveis.
- L'oferta d'estudis de la UPC. La normativa acadèmica dels estudis de la UPC. La promoció i divulgació dels estudis de la UPC. Plans d'estudis de Grau i Màster del centre.
- Plans d'estudis d'altres universitats, sectors professionals i empresarials, institucions nacionals i internacionals de caràcter públic o privat,... relacionats amb els estudis i l'àmbit d'actuació del centre.
- Coordinació d'activitats, processos i resultats.
- Disseny i elaboració de material de promoció imprès i digital.
- Coneixements en matèria de subvencions i fons de finançament per la promoció dels estudis.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat.
- Metodologies i tècniques per la presa de decisions i l'anàlisi i la solució de problemes.
- Recollida i anàlisi de la informació i de resultats. Gestió per processos i per objectius.
- Definició i seguiment d'indicadors de resultats i de impacte.
- Redacció i revisió de projectes, informes, memòries, ...
- Tècniques de comunicació, negociació i atenció i assessorament a usuaris. Promoció de serveis.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Eines d'elaboració de materials. Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.
- Castellà i català parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i visió estratègica; assoliment, solució de problemes i esperit d'equip; comunicació; compromís amb el servei públic i la institució, flexibilitat i innovació.