

ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC I CONDICIONS CONTRACTUALS DEL LLOC

Nom del lloc de treball	Tècnic/a		
Codi del concurs	042-11		
Destinació	Unitat de Serveis de Suport a l'ICE		
Localitat	Barcelona		
Perfil genèric	Tècnic/a de gestió de nivell 1 (F)		
Codi RLT del lloc vacant	71027036		
Escala	Tècnica de gestió (Subgrup A1)	Nivell	22
Compl. específic lloc	"O"	Jornada	Partida

Requisits del lloc:

Titulació específica: Grau en Psicologia o Grau en Pedagogia o titulació equivalent o Màster de Formació del Professorat, o Màster en Psicopedagogia, o Màster d'Educació i TIC, o Màster en Recerca en Educació, o Màster en Avaluació i Gestió de la Qualitat de l'Educació Superior.

Formació específica: Sense formació específica requerida.

Competències organitzatives

- Desenvolupar aspectes concrets dels projectes vinculats amb polítiques generals de la Universitat.
- Elaborar i portar a terme projectes relacionats amb les actuacions i demandes del seu entorn de treball.
- Dissenyar i planificar la formació inicial i continuada del professorat.
- Coordinar i fer el seguiment de la implementació i el desenvolupament de projectes estratègics impulsats per l'ICE.
- Controlar i supervisar els processos tècnics i procediments relacionats amb la gestió del seu entorn de treball per garantir-ne el correcte funcionament.
- Assessorar i donar resposta tècnica a les necessitats i als projectes estratègics de l'ICE. El nivell de la resposta tècnica i l'assessorament correspon al necessari per modificar els processos de l'entorn de treball en el que treballa.
- Assessorar, acompanyar i fer seguiment de les iniciatives de millora i innovació docent a la Universitat.
- Donar suport al professorat en la implementació de tecnologies educatives.
- Donar suport al professorat en la recerca educativa.
- Donar suport en el disseny i modificacions dels plans d'estudis.
- Fer difusió de les bones pràctiques docents de la UPC.
- Col·laborar en el disseny i planificació de la formació permanent del professorat pre-universitari.
- Organitzar esdeveniments per intercanviar coneixements i experiències en educació STEAM, com jornades, congressos i cicles de debats.
- Fer difusió dels resultats de la recerca en educació STEAM (Ciència, Tecnologia, Enginyeria, Art i Matemàtiques) les noves eines i els recursos didàctics, així com les tendències actuals per la comunitat UPC.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 02-10-2025 14:09:37
GMT+2



- Participar representant a l'ICE de la UPC en les xarxes de col·laboració internacionals en l'àmbit de l'educació en ciències, enginyeria i arquitectura (STEAM).
- Elaborar i redactar informes per donar suport a la presa de decisions.

Competències tècniques

Coneixements i experiència en:

- Coneixement de l'entorn de l'educació universitària i preuniversitària (educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius, especialment).
- Disseny i gestió de plans i projectes de formació.
- Metodologies i eines TIC aplicades a la formació i a l'aprenentatge.
- Legislació i normatives generals relacionades amb l'Educació Universitària i preuniversitària.
- Elaboració i gestió de projectes. Disseny, planificació, gestió, control i seguiment de projectes.
- Organització d'esdeveniments institucionals: actes, jornades, reunions, etc.
- Màrqueting educatiu i online. Promoció i difusió dels estudis. Disseny i elaboració de material de promoció imprès i digital, eines web i xarxes socials.
- Tècniques de comunicació, assessorament i atenció a usuaris. Tècniques d'orientació a l'usuari.
- Tècniques de planificació i organització del treball, seguiment i control. Avaluació i qualitat. Gestió per processos i per objectius.
- Metodologies i tècniques de treball col·laboratiu i multidisciplinar.
- Recollida i anàlisi de la informació i de resultats. Metodologies i tècniques per la presa de decisions i l'anàlisi i la solució de problemes.
- Redacció de continguts d'informació, propostes, procediments, documentació, etc.
- Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'Administració Electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.
- Català i castellà segons el que estableixen les bases de la convocatòria.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i visió estratègica; solució de problemes, esperit d'equip i lideratge; comunicació i negociació; compromís amb el servei públic i la institució, flexibilitat, i innovació.

Condicions contractuals

- Nomenament d'interinitat per lloc vacant
- Jornada completa partida de 35 hores setmanals
- Retribució íntegra anual: 45.348,58 €

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 02-10-2025 14:09:37
GMT+2

