

ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC I CONDICIONS CONTRACTUALS DEL LLOC

Nom del lloc de treball	Tècnic/a		
Codi del concurs	546-13		
Destinació	Servei de Prevenció de Riscos Laborals		
Localitat	Barcelona		
Perfil genèric	Tècnic/a de gestió de nivell 1		
Codi RLT del lloc vacant	70009418		
Escala	Tècnica de gestió (Subgrup A1)	Nivell	22
Compl. específic lloc	"O"	Jornada	Partida

Perfil específic

Requisits del lloc:

Titulació de Grau universitari o titulació universitària de l'anterior ordenació d'estudis de Llicenciatura.

Titulació específica: sense titulació específica

Formació específica: Estar en possessió del títol oficial de màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals o el que l'habiliti per a l'exercici de les funcions de tècnic superior de prevenció de riscos laborals segons el que estableixen les directives comunitàries, o haver sol·licitat l'expedició del títol amb el pagament de les taxes corresponents, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, o bé, la formació, acreditada per una universitat, del programa de formació per al desenvolupament de les funcions de nivell superior (600 hores) que preveu l'annex VI del Reial decret 39/1997, de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, com a mínim, amb les especialitats d'ergonomia i psicopsicologia aplicada i seguretat en el treball.

Competències organitzatives

- Dissenyar, planificar, coordinar i executar projectes o aspectes concrets de projectes relacionats amb polítiques generals o objectius estratègics de la UPC en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals en matèria d'ergonomia, risc psicosocial i seguretat en el treball, d'acord amb el marc normatiu i legal establerts.
- Dissenyar, elaborar, validar i optimitzar els processos i models tècnics, circuits i procediments relacionats amb l'avaluació del risc d'ergonomia dels llocs de treball i del risc psicosocial de la UPC.
- Planificar, impulsar i gestionar els processos, els projectes i les activitats que té assignats en relació amb l'activitat preventiva en l'àmbit de l'ergonomia i el risc psicosocial d'acord amb les metodologies, els procediments establerts i la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Establir canals, detectar, identificar i analitzar les necessitats dels usuaris i usuàries, recollir-ne els suggeriments i desenvolupar propostes.
- Definir els continguts de la informació i assessorar les unitats i el personal sobre aspectes de millora per promoure, amb caràcter general, la prevenció i la seva integració a la UPC.
- Fer les avaluacions de riscos en matèria d'ergonomia i risc psicosocial.
- Fer propostes de disseny i millora de les aplicacions informàtiques, dels sistemes

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 15-10-2025 09:32:04
GMT+2



d'informació i de les bases de dades de gestió pròpies de l'àmbit de l'ergonomia i psicosociologia.

- Dur a terme o coordinar l'elaboració d'informes, estudis, anàlisis, avaluacions en relació, l'ergonomia i risc psicosocial i la seguretat en el treball segons els procediments, les metodologies i la normativa per prendre decisions i/o facilitar la presa de decisions. Fer les interpretacions i les propostes necessàries.
- Informar, assessorar, donar resposta tècnica i atendre consultes, amb el seu coneixement tècnic, sobre les matèries de la seva especialitat a altres persones de l'organització, departaments, organitzacions externes i ciutadans i ciutadanes, d'acord amb les necessitats dels usuaris, els procediments establerts i la normativa vigent.
- Formar i informar, amb caràcter general, en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular, en matèria d'ergonomia i psicosociologia i seguretat en el treball.

Competències tècniques

Es valoraran la formació, els coneixements i l'experiència en:

- Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Marc jurídic de la universitat en matèria de prevenció de riscos laborals. La normativa bàsica en prevenció de riscos laborals. Els principis de l'activitat preventiva. Drets i obligacions. Les responsabilitats i sancions. L'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.
- Organització de la prevenció de riscos laborals a la UPC. La seva política de prevenció de riscos laborals. El pla de prevenció. Competències organitzatives. Organització específica. Circuits i canals d'atenció i comunicació amb les persones.
- Normativa específica de psicosociologia en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Riscos psicosocials. Factors de risc relacionats. Metodologies per a l'avaluació dels factors de risc psicosocials. Intervenció psicosocial i mesures preventives sobre l'organització del treball i sobre l'individu.
- Gestió i resolució de conflictes o intervenció psicosocial.
- Intervencions psicosocials individuals o grupals (formació, informació, acompanyament psicosocial...) derivades de les avaluacions o de demandes específiques.
- Estrès laboral: concepte, estressors, factors moduladors de l'estrès, conseqüències per a la salut dels treballadors i treballadores per a l'organització. Avaluacions i prevenció del risc derivat de l'estrès laboral.
- Síndrome de burnout o de cremat. Definició i delimitació conceptual. Instruments de mesura. Conseqüències individuals i per a l'organització. Estratègies de prevenció.
- Promoció del benestar emocional. Promoció de la salut per la millora del benestar de les persones treballadores.
- Formació sobre temes relacionats amb el benestar emocional i la salut mental en el treball.
- Normativa específica d'ergonomia en matèria de prevenció de riscos laborals: llocs de treball, condicions ambientals, equips de treball i equips de protecció individual.
- Principis ergonòmics aplicables per al disseny dels llocs de treball. Configuració de l'espai. Disposicions mínimes en els llocs de treball. Condicions generals i ambientals: il·luminació, benestar tèrmic, qualitat de l'aire interior, etc. Factors de risc ergonòmic, avaluació de riscos i mesures preventives.
- Pantalles de visualització de dades (PVD). Metodologies per a l'avaluació de riscos.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 15-10-2025 09:32:04
GMT+2



Mesures preventives.

- Manipulació manual de càrregues i esforços. Postures de treball. Metodologies per a l'avaluació de riscos. Mesures preventives.
- Carrega mental de treball. Concepte, factors de risc. Efectes derivats. Mètodes d'avaluació de la càrrega mental. Mesures preventives.
- El teletreball. Concepte i tipus de teletreball. Riscos laborals i mesures preventives.
- Normativa específica en matèria de seguretat en el treball en matèria de prevenció de riscos laborals. Llocs de treball. Equips de treball. Equips de protecció individual. Equips de protecció col·lectiva.
- Disposicions mínimes en els llocs de treball. Condicions generals. Ordre, neteja i manteniment. Senyalització. Condicions ambientals. Il·luminació. Escales fixes i escales de mà.
- Vigilància de la salut dels treballadors i treballadores. Visites mèdiques: reincorporació de llarga absència, embaràs i lactància, motius de salut. Mesures preventives enfront dels riscos segons els problemes de salut.
- Tècniques de comunicació, d'atenció i assessorament a usuaris. Treball amb equip.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats. Explotació de dades i estadístiques.
- Tècniques de redacció i revisió de propostes, informes, memòries, acords, etc.
- Metodologies i tècniques per a la presa de decisions, l'anàlisi i la solució de problemes i plantejament de propostes de millora.
- Planificació estratègica. Gestió per processos i per objectius.
- Planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació: Definir objectius i plantejar les accions a realitzar per a la seva consecució, assignant recursos, terminis, identificant els responsables i els agents necessaris, establint aliances per a la seva execució, realitzant el seguiment i control de la seva execució i l'avaluació dels resultats.

Visió estratègica: Pensar i actuar amb una perspectiva global i de futur, definint estratègies i desenvolupant xarxes d'aliances claus per assolir la visió organitzativa, generant sinergies, beneficis comuns i gestionant els riscos.

Solució de problemes: Analitzar els problemes i identificar -ne els elements clau i les possibles causes. Identificar i valorar alternatives de solució. Prendre decisions viables, valorant els riscos i les repercussions. Fer el seguiment i l'avaluació dels resultats i de l'impacte.

Comunicació: Interpretar la realitat i interactuar amb les persones empàticament. Practicar l'escolta activa, expressant -se de manera clara i assertiva, captant els senyals emocionals i entenent el missatge, facilitant i verificant la comprensió i l'acord.

Negociació: Proposar acords integradors i respectuosos entre les parts, identificant les postures i els fonaments dels posicionaments, amb els objectius per assolir clars i orientats

Pàgina 15 de 16

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 15-10-2025 09:32:04
GMT+2



als resultats, respectant i tenint en compte els interessos de les persones implicades.

Compromís amb el servei públic i la institució: Oferir als usuaris un servei àgil i de qualitat mostrant una mentalitat de servei públic i voluntat d'ajuda. Projectar amb la pròpia actuació una imatge positiva de la unitat / institució. Mostrar preocupació per la institució i les persones que l'integren.

Flexibilitat: Adaptar-se de manera àgil i positiva a demandes i situacions diferents. Acceptar i valorar noves idees, mostrar actitud positiva vers els canvis i tenir inquietud per conèixer altres àmbits.

Esperit d'equip: Estar predisposat a col·laborar i treballar amb altres, considerant les seves aportacions, comproment-se amb els resultats aconseguits per l'equip i promovent un bon ambient i relacions de treball.

Innovació: Generar i desenvolupar idees noves que canvien serveis i el posicionament organitzatiu en diferents àmbits i escenaris futurs, plantejant les línies d'actuació i els recolzaments necessaris per a una implementació exitosa. Avaluar la viabilitat de les noves idees i establir les aliances necessàries per a impulsar-les i materialitzar-les.

Condicions contractuals

- Nomenament d'interinitat per lloc vacant
- Jornada completa partida de 35 hores setmanals
- Retribució íntegra anual: 45.348,58 €

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 15-10-2025 09:32:04
GMT+2

