

ANNEX II – PLACES DE PERFIL TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE NIVELL 1

II-A. DADES COMUNES DELS LLOCS A PROVEIR

Destinació	Servei d'Infraestructures		
Perfil genèric	Tècnic/a de gestió de nivell 1 (F)		
Escala	Tècnica de gestió (Grup A, Subgrup A1)		
Nivell i complement específic	22	Complement	"O"
Jornada	Partida		

Requisits de titulació:

Grau en Arquitectura o Grau en Enginyeria o Grau en Arquitectura Tècnica i Edificació o títols de grau equivalents o titulacions que habiliten per a l'exercici de la professió regulada d'Arquitecte/a o titulacions que habiliten per a l'exercici de la professió regulada d'Enginyer/a Industrial.

Condicions contractuals:

- Jornada completa de 35 hores setmanals
- Retribució íntegra anual: 45.571,02 €

II-B. DADES DELS LLOCS A PROVEIR

Denominació	4 llocs de Tècnic/a
Localitat	Barcelona
Codi RLT	71027171, 70000005, 71018730 i 71018732

Denominació	2 llocs de Gestor/a d'Edificis de Campus TR-MN (Terrassa-Manresa)
Localitat	Terrassa
Codi RLT	71026728 i 71026729

Denominació	Gestor/a d'Edificis de Campus DB-NT (Diagonal Besòs i Nàutica)
Localitat	Barcelona
Codi RLT	71026727

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 11-11-2025 10:47:03
GMT+1



II-C.TEMARI GENERAL

- Constitució Espanyola
Títol preliminar: Article 9.3

Títol I. Dels drets i deures fonamentals, capítol segon: Article 14

Secció 1a: Articles 18.4, 20.1, 25.1, 27.1, 27.10

Títol I. Dels drets i deures fonamentals, capítol tercer: Article 44.2

Títol III. De les Corts Generals, capítol II: Article 81

Títol IV. Del Govern i de l'Administració: Articles 103 i 106

Títol VIII. De l'Organització territorial de l'Estat, capítol tercer: Article 147
- Estatut d'Autonomia de Catalunya
Títol I: Dels drets, deures i principis rectors

Capítol I. Article 21

Capítol II. Articles 30 i 31

Capítol V. Article 44

Títol IV: De les competències. Capítol II. Articles 136, 155, 156, 158, 159 i 172
- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)
Títol preliminar. Disposicions generals

Títol I. Funcions del sistema universitari i autonomia de les universitats

Títol II. Creació i reconeixement de les universitats i qualitat del sistema universitari

Títol V. Cooperació, coordinació i participació en el sistema universitari

Títol VI. Universitat, societat i cultura

Títol VII. Internacionalització del sistema universitari

Títol IX. Règim específic de les universitats públiques. Capítols de l'I al V
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC)
Títol preliminar

Títol II. La comunitat universitària. Capítol I

Títol III. El govern i la representació de les universitats públiques

Títol IV. L'ordenació de l'activitat universitària

Títol V. Instruments bàsics d'ordenació

Títol VI. La coordinació universitària. El consell interuniversitari de Catalunya

Títol VII. Les garanties de qualitat. L'avaluació, l'acreditació i la certificació. Capítol I

Títol VIII. El règim econòmic i financer de les universitats públiques
- Estatuts UPC (text consolidat). Text únic, el contingut íntegre dels Estatuts publicats al DOGC núm. 6140 d'1 de juny del 2012 i la correcció d'errades publicades al DOGC núm. 6257 de 20 de novembre del 2012 (*)



(*) Atès que estan en procés d'aprovació i publicació els nous Estatuts de la UPC aprovats pel Claustre universitari (Acord CU/2024/04/13 d'11 de desembre de 2024), en el cas que aquests siguin publicats com a màxim fins al període de presentació de sol·licituds d'aquest procés selectiu, seran aquests darrers els que formaran part del temari substituint els de 2012.

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP (TREBEP)
Títol I. Objecte i àmbit d'aplicació i
Títol II. Personal al servei de les administracions públiques
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
Títol preliminar. Disposicions generals
Títol I. Dels interessats en el procediment. Capítols I i II
Títol II. De l'activitat de les administracions públiques. Capítols I i II
Títol III. Dels actes administratius. Capítols I, II i III
Títol IV. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Capítols I, II, III, IV, V, VI i VII
Títol V. De la revisió dels actes en via administrativa. Capítols I i II
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
Títol preliminar. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Capítols I, II, III, IV, V i VI
Títol II. Organització i del sector públic institucional. Capítols VI i VII
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
Títol Preliminar. Finalitats i àmbit d'aplicació
Títol I. Òrgans administratius. Capítols I i II
Títol II. Actuació administrativa. Capítols I, II, III i IV
Títol III. Procediment administratiu. Capítols I, II, III i IV
Títol IV. Procediment d'elaboració de disposicions reglamentàries. Capítols I i II
Títol V. La revisió i la reclamació prèvia en via administrativa. Capítols I i II
Títol VI. Responsabilitat patrimonial. Capítols I i II
Títol VIII. Potestat sancionadora
Títol IX. Relacions interadministratives. Capítols I, II, III i IV
Disposicions addicionals 6ª, 7ª, 10ª i 11ª
- Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
Preàmbul
Títol I. Disposicions generals
Títol II. Principis de protecció de dades



Títol III. Drets de les persones. Capítols I i II

Títol IV. Disposicions aplicables a tractaments concrets. Articles del 24 al 27 (inclosos)

Títol X. Garantia dels drets digitals

- Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)

Capítol I. Disposicions generals

Capítol II. Principis

Capítol III. Drets de l'interessat

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Preàmbul

Títol I. Disposicions generals

Títol II. De la transparència. Capítols I, II, III i IV

Títol III. De la informació pública. Capítols I, II, III i IV

Títol V. Del bon govern. Capítols I i II

Títol VI. Del govern obert. Capítols I i II

- Codi ètic de la UPC. Acord CG/2023/02/21, de 21 de febrer, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació del Codi ètic de la Universitat Politècnica de Catalunya
- Normes de convivència de la UPC. Acord CG/2023/05/05, de 23 de maig de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aproven les Normes de convivència de l'UPC
- Pla de prevenció de riscos laborals de la UPC. Acord núm. 92 /2014 del Consell de Govern pel qual s'aprova el Pla de prevenció de riscos laborals

II-D. TEMARI ESPECÍFIC DE L'ESCALA TÈCNICA DE GESTIÓ

- Visió estratègica. Diagnosi, avaluació i millora de serveis.
- Lideratge i direcció de persones o d'equips de treball. Lideratge, coordinació i gestió d'equips de treball. Comunicació efectiva.
- Planificació estratègica. Treball per objectius. Planificació i assoliment d'objectius i orientació a resultats. Treball per projectes: lideratge i direcció de projectes. Fases / cicle de vida d'un projecte. Planificació i organització del treball i gestió de projectes. Tècniques de coordinació, control i seguiment de processos i de resultats. Treball en equip.
- Gestió per processos. Definició, millora i automatització.
- Anàlisi d'informació i plantejament de propostes d'actuació amb visió global. Pensament analític per a la solució de problemes i la presa de decisions. Metodologies i tècniques per la presa de decisions i l'anàlisi i la solució de problemes. Plantejament de propostes de millora.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 11-11-2025 10:47:03
GMT+1



- Recollida i anàlisi de la informació i de resultats; redacció d'informes, memòries, propostes, estadística i explotació de dades. Indicadors de seguiment i de resultats. Definició i seguiment d'indicadors de resultats i d'impacte. Avaluació i Qualitat.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica. Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica. Google Workspace.

II-E. PERFIL I TEMARI ESPECÍFICS DE LES PLACES DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE NIVELL 1

Competències organitzatives específiques

- Dissenyar, coordinar i executar projectes, o aspectes concrets de projectes d'obres i d'instal·lacions, i elaborar-ne la seva documentació tècnica a tots els nivells, d'acord amb les polítiques generals o amb els objectius estratègics de la UPC en l'àmbit de les infraestructures, les obres i les instal·lacions i amb el marc normatiu i legal establert.
- Gestionar tràmits administratius davant d'altres administracions relatius a l'àmbit de les infraestructures, les obres i les instal·lacions.
- Elaborar la documentació tècnica corresponent a licitacions d' obres, de subministraments i de serveis, en relació a les obres, les instal·lacions i la gestió d'infraestructures.
- Dur a terme o coordinar la realització d'informes, estudis, anàlisis, avaluacions, criteris d'actuacions, en relació a les infraestructures i la seva gestió, les obres i les instal·lacions, per tal de prendre decisions i /o facilitar la presa de decisions. I per garantir-ne el seu correcte funcionament, l'acompliment de la normativa vigent, la sostenibilitat i l'estalvi energètic, la seguretat i el confort dels usuaris.
- Informar, assessorar, donar resposta tècnica i atendre consultes, amb el seu coneixement tècnic, sobre les matèries de la seva especialitat a d'altres persones de l'organització, departaments, organitzacions externes i ciutadans, d'acord amb les necessitats dels usuaris, els procediments establerts, i la normativa vigent.
- Controlar l'execució de les obres.
- Supervisar i controlar el compliment dels contractes amb les empreses externes.
- Implementar l'eina i aplicació informàtica GMAO (Gestió Manteniment Assistit per Ordinador) de la UPC.
- Establir relacions de comunicació, d'assessorament, de coordinació i de negociació amb altres unitats (internes o externes) per afavorir sinèrgies i cooperar en projectes comuns.
- Fer propostes de disseny i millora de les aplicacions informàtiques, dels sistemes d'informació i de les bases de dades de gestió pròpies de l'àmbit d'infraestructures, les obres i les instal·lacions.
- Establir canals, detectar, identificar i analitzar les necessitats dels usuaris i usuàries, recollir els suggeriments. Fer i desenvolupar propostes de millora dels processos de gestió per a oferir uns serveis/productes de qualitat.
- Elaborar informes relacionats amb el seu àmbit de treball.



Competències tècniques específiques i temari

1. Contractes del sector públic. Contractes de gestió de serveis i de subministraments. El contracte de concessions d'obres públiques. Contractes administratius i contractes privats.
2. El contracte a l'Administració Pública. Expedient de contractació. Tramitació ordinària, urgent i d'emergència. Procediments d'adjudicació dels contractes d'obra.
3. Avantprojectes d'obres i projectes d'obres. Classificació de les obres. Elaboració de projectes. Contingut dels projectes i responsabilitat derivada de la seva elaboració. Prescripcions tècniques. Classificació d'empreses contractistes d'obra. Subcontractació de les obres. Aprovació, replantejament i supervisió de projectes d'obra. Oficines de supervisió del projecte. Execució del contracte d'obres. Execució de les obres i responsabilitat del contractista. Certificats i abonaments a compte. Modificació i compliment del contracte d'obres. Resolució del contracte d'obra. Organització i execució d'una obra. Funcions de direcció i control.
4. El pressupost del projecte en les obres d'edificació pública. Costos directes i indirectes. Preus unitaris, auxiliars i descompostos. La justificació dels preus.
5. Gestió d'un projecte de serveis. Projectes d'obres. Estructura i contingut d'un projecte. Avantprojecte i estudis previs. Organització del treball i planificació de recursos humans. Temps de treball. Temps tipus. Activitat. Mètodes. El control com a guia de la gestió empresarial.
6. Gestió dels residus. Obligacions del productor de residus de construcció i demolició.
7. Seguretat i salut en les obres de construcció.
8. El Codi Tècnic de l'Edificació. Vigència, estructura, parts, contingut i abast. Reglaments i normatives tècniques d'aplicació als edificis. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. Contingut del projecte i documentació general del seguiment de l'obra. Exigències bàsiques. Eficiència energètica.
9. Instal·lacions en els edificis. Tipus i sistemes. La regulació automàtica. Patologies de fonamentacions, estructures de formigó i metàl·liques; de tancaments, revestiments i acabats; i d'instal·lacions. Condicions generals de les instal·lacions pròpies d'un edifici. Atmosfera i qualitat de l'aire. Emissions: problemàtica ambiental i contaminants; activitats emissores, amb especial menció de Grans Instal·lacions de Combustió (GIC) i altres instal·lacions industrials; polítiques i mesures: normativa. Medi ambient industrial: prevenció i control integrat de la contaminació (IPCC); Autorització Ambiental Integrada (AAI); guies de Millors Tècniques Disponibles (MTD); inspecció ambiental. Instal·lacions d'aire condicionat i aigua calenta sanitària.
10. Protecció contra incendis. Reacció i resistència al foc. Combustibilitat. Ignifugació. Comportament al foc de materials i estructures. Sectorització. Instal·lacions de protecció contra incendis.
11. Gestió urbanística. Tècniques operatives de gestió del sòl.
12. Ordenació de l'edificació. Controls de qualitat.
13. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 11-11-2025 10:47:03
GMT+1



14. El projecte d'activitats. Llicència d'obertura i comunicació de posada en funcionament. Títols habilitants i instruments d'intervenció administrativa ambiental. Llicència/autorització i declaració responsable de funcionament.

Referències normatives

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) (publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril).
- Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic.
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Aspectes bàsics d'aplicació a les obres i serveis (capítols I i III).
- El Codi Tècnic de l'Edificació.
- Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
- Reial Decret 238/2013, de 5 d'abril, pel qual es modifiquen determinats articles i instruccions tècniques del Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, aprovat per Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol.
- Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Reial Decret 1027/2007 de 20 de juliol de 2007, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, i les seves modificacions.
- Decret 149/2017, de 17 d'octubre, de les entitats de control de qualitat de l'edificació i dels laboratoris d'assaigs per al control de qualitat de l'edificació.
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Real Decreto 564/2017, de 2 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de la eficiència energètica dels edificis.
- Decret 21/2006 pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'eco eficiència en els edificis.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 11-11-2025 10:47:03
GMT+1



- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

Competències personals

Es valoraran les competències personals següents:

Planificació: Definir objectius i plantejar les accions a realitzar per a la seva consecució, assignant recursos, terminis, identificant els responsables i els agents necessaris, establint aliances per a la seva execució, realitzant el seguiment i control de la seva execució i l'avaluació dels resultats.

Visió estratègica: Pensar i actuar amb una perspectiva global i de futur, definint estratègies i desenvolupant xarxes d'aliances claus per assolir la visió organitzativa, generant sinergies, beneficis comuns i gestionant els riscos

Assoliment: Treballar amb autonomia i actuar de forma proactiva. Implicar-se i perseverar en la consecució dels objectius. Plantejar-se objectius de creixement professional.

Solució de problemes: Analitzar els problemes i identificar-ne els elements clau i les possibles causes. Identificar i valorar alternatives de solució. Prendre decisions viables, valorant els riscos i les repercussions. Fer el seguiment i l'avaluació dels resultats i de l'impacte

Esperit d'equip: Estar predisposat a col·laborar i treballar amb altres, considerant les seves aportacions, comproment-se amb els resultats aconseguits per l'equip i promovent un bon ambient i relacions de treball.

Comunicació: Interpretar la realitat i interactuar amb les persones empàticament. Practicar l'escolta activa, expressant-se de manera clara i assertiva, captant els senyals emocionals i entenent el missatge, facilitant i verificant la comprensió i l'acord.

Negociació: Proposar acords integradors i respectuosos entre les parts, identificant les postures i els fonaments dels posicionaments, amb els objectius per assolir clars i orientats als resultats, respectant i tenint en compte els interessos de les persones implicades.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 11-11-2025 10:47:03
GMT+1



Compromís amb el servei públic i la institució: Oferir als usuaris un servei àgil i de qualitat mostrant una mentalitat de servei públic i voluntat d'ajuda. Projectar amb la pròpia actuació una imatge positiva de la unitat / institució. Mostrar preocupació per la institució i les persones que l'integren.

Flexibilitat: Adaptar-se de manera àgil i positiva a demandes i situacions diferents. Acceptar i valorar noves idees, mostrar actitud positiva vers els canvis i tenir inquietud per conèixer altres àmbits.

Innovació: Generar i desenvolupar idees noves que canvien serveis i el posicionament organitzatiu en diferents àmbits i escenaris futurs, plantejant les línies d'actuació i els recolzaments necessaris per a una implementació exitosa. Avaluar la viabilitat de les noves idees i establir les aliances necessàries per a impulsar-les i materialitzar-les.

I interessos, motivació i desenvolupament professional.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 11-11-2025 10:47:03
GMT+1

