

ANNEX V – PERFIL, TEMARI ESPECÍFIC PLAÇA 70000128

1. Coneixement expert de castellà i català per a l'assessorament lingüístic, per a l'edició i traducció de continguts web i per a l'elaboració de recursos lingüístics.
2. Sistema d'acreditació de coneixements lingüístics del sistema universitari: taules de certificats d'ACLES, del CIC, programa Idiomes UPC, etc.
3. Llenguatges d'especialitat, especialment llenguatge tècnic i científic, criteris lingüístics i llibre d'estil de la UPC.
4. Experiència en Planificació i dinamització lingüístiques: disseny d'objectius i actuacions del Pla de llengües UPC i d'accions de comunicació.
5. Marc general, context normatiu i legal i processos referents a la política lingüística del sistema universitari de Catalunya i a la política lingüística de la UPC.
6. Indicadors lingüístics de la UPC sobre ús de llengües, coneixement de llengües, qualitat lingüística i acollida lingüística.
7. Gestió de queixes lingüístiques, consultes i suggeriments dels membres de la comunitat universitària tramitades a través de la Bústia d'usos i drets lingüístics de la UPC.
8. Elaboració d'informes de seguiment dels objectius acordats pels sistema universitari i de recerca de Catalunya (PEC, PIDOC, etc.), també a petició de la Generalitat de Catalunya.
9. Usos i drets lingüístics dels membres de la UPC, especialment els vinculats a l'ús de llengües a la docència.
10. Administració de webs i edició avançada amb Tiny MCE per a Genweb (plone) i gestió de xarxes socials, com ara Instagram, Youtube, Bluesky, etc.
11. Informàtica a nivell avançat: Word, Excel, Google WorkSpace, Canva, HTML i CSS.
12. Estructura i organització de la gestió universitària i de la UPC.

Referències normatives: Marc legal de les llengües a Catalunya i acords del sistema universitari i de la UPC.

- Marc legal

- Estatut d'Autonomia de Catalunya

Capítol III. Drets i deures lingüístics: Article 35

Capítol V. Principis rectoris: Article 50

- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)

Títol IV. Recerca i transferència i Intercanvi del coneixement i innovació: Article 11.5

Títol VI. Universitat, societat i cultura: Articles 19.3 i 20.

Títol VIII. L'estudiantat en el sistema universitari: Article 33 c)

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 18-12-2025 22:59:55
GMT+1



Títol IX. Règim específic de les universitats públiques: Articles 56 i 69

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

Capítol preliminar: Articles 4 i 6

- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC)

Títol preliminar: Articles 3 i 6

- Estatuts UPC en vigor

Articles 7, 8, 9, 136, 166, 167, 175, 179 c) i d) i 184

- Acords del sistema universitari
 - Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris.
 - RESOLUCIÓ REU/2197/2024, d'11 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 21 de març de 2024, de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres.
 - Generalitat de Catalunya. Departament de Recerca i Universitats. (2024). La gestió del multilingüisme als centres de recerca de Catalunya. Guia per a l'elaboració de criteris.
 - Generalitat de Catalunya. Departament de Recerca i Universitats. (2023). Guia per a l'elaboració de plans d'increment de la docència en català (PIDOC) a les universitats de Catalunya. Període 2023-2025.
 - Xarxa Vives d'Universitats. (2023). Carta universitària de la llengua. Principis i recomanacions de política lingüística.
 - Xarxa Vives d'Universitats. (2025). Pla de política lingüística 2025-2026.
 - Generalitat de Catalunya. Departament de Recerca i Universitats. (2022). Pla per a la millora de les competències en terceres llengües en el sistema universitari de Catalunya.
 - Generalitat de Catalunya. Departament de Recerca i Universitats. (2022). Pla d'enfortiment de la llengua catalana en el sistema universitari i de recerca a Catalunya.
 - DECRET 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 18-12-2025 22:59:55
GMT+1



- DECRET 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Capítol 5: Accessibilitat als productes. Article 115

Capítol 6: Accessibilitat als serveis. Articles 121 i 124

- Acords de la UPC

- Acord CG/2025/03/03, de 17 de juny de 2025, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster (NAGRAMA), curs 2025-2026.

Apartat 1, "Accés", punt 1.2

Apartat 2, "Matrícula", punt 2.1

Apartat 3, "Avaluació", punt 3.3

- Acord CG/2024/1/16, de 21 de febrer de 2024, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el Pla d'increment de la docència en català a la UPC (PIDOC UPC).
- Acord CG/2024/03/21, de 30 de maig de 2024, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el Protocol d'ús de llengües en el programari de la UPC.
- Acord CG/2023/09/08, de 19 de desembre de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la normativa acadèmica de l'Escola de Doctorat.

Apartat 10, "Tesi doctoral", punts 10.1 Definició i 10.2 Tesi com a compendi de publicacions.

- Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la Normativa d'acreditació del coneixement de català del PDI de la UPC.
- Acord CG/2022/02/33, de 22 de febrer de 2022, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el Marc del Pla de llengües UPC 2022-2025.
- Acord CG/2022/02/32, de 22 de febrer de 2022, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el protocol de gestió de les llengües a l'aula.
- Serveis i recursos lingüístics, publicats al <web <https://www.upc.edu/slt/ca>>

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 18-12-2025 22:59:55
GMT+1



PERFIL ESPECÍFIC DE LA PLAÇA 70000128

COMPETÈNCIES ORGANITZATIVES

- Dissenyar recursos lingüístics, elaborar i publicar materials, continguts i criteris del llibre d'estil de la UPC, entre d'altres.
- Dissenyar i dur a terme actuacions de dinamització lingüística: campanyes i accions de comunicació sobre les mesures de política lingüística acordades per la UPC i els serveis i recursos lingüístics de suport que ofereix l'SLT, adreçades als diferents col·lectius i públics.
- Administrar el web de serveis i recursos lingüístics de la UPC: definir i actualitzar-ne l'estructura, coordinar i elaborar continguts, dissenyar elements gràfics, actualitzar informació, etc.
- Donar suport a la planificació i la dinamització lingüístiques: col·laborar en l'elaboració de plans d'acció, informes, normatives, memòries i indicadors lingüístics vinculats als Pla de llengües UPC i dur a terme actuacions que en despleguen els objectius, especialment pel que fa a l'ús de llengües i els drets lingüístics, i al coneixement de llengües.
- Atendre les consultes d'estudiants, PDI i PTGAS que arriben a les bústies de l'SLT i de la Seu Electrònica de la UPC i assessorar les unitats acadèmiques i d'administració i serveis sobre usos i drets lingüístics, certificació oficial del coneixement de llengües, assoliment de la competència en tercera llengua en els graus, programa Idiomes UPC i serveis i recursos lingüístics disponibles a la UPC.
- Participar en grups de treball interuniversitaris i en projectes transversals de la UPC sobre les llengües a la universitat i els serveis i recursos lingüístics que s'ofereixen a la comunitat, dins l'àmbit de la seva competència.
- Participar en l'elaboració de plans estratègics, plans d'actuació, procediments, protocols i memòries relacionats amb les funcions de l'SLT, dins del seu nivell de responsabilitat.

COMPETÈNCIES TÈCNiques

(veure aspectes detallats al temari)

COMPETÈNCIES PERSONALS

Planificació: Definir objectius i plantejar les accions a realitzar per a la seva consecució, assignant recursos, terminis, identificant els responsables i els agents necessaris, establint aliances per a la seva execució, realitzant el seguiment i control de la seva execució i l'avaluació dels resultats.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 18-12-2025 22:59:55
GMT+1



Visió estratègica: Pensar i actuar amb una perspectiva global i de futur, definint estratègies i desenvolupant xarxes d'aliances claus per assolir la visió organitzativa, generant sinergies, beneficis comuns i gestionant els riscos.

Compromís amb el servei públic i la institució: Oferir als usuaris un servei àgil i de qualitat mostrant una mentalitat de servei públic i voluntat d'ajuda. Projectar amb la pròpia actuació una imatge positiva de la unitat / institució. Mostrar preocupació per la institució i les persones que l'integren.

Assoliment: Treballar amb autonomia i actuar de forma proactiva. Implicar-se i perseverar en la consecució dels objectius. Plantejar-se objectius de creixement professional.

Flexibilitat: Adaptar-se de manera àgil i positiva a demandes i situacions diferents. Acceptar i valorar noves idees, mostrar actitud positiva vers els canvis i tenir inquietud per conèixer altres àmbits.

Esperit d'equip: Estar predisposat a col·laborar i treballar amb altres, considerant les seves aportacions, comproment-se amb els resultats aconseguits per l'equip i promovent un bon ambient i relacions de treball.

Comunicació: Interpretar la realitat i interactuar amb les persones empàticament. Practicar l'escolta activa, expressant-se de manera clara i assertiva, captant els senyals emocionals i entenent el missatge, facilitant i verificant la comprensió i l'acord.

Negociació: Proposar acords integradors i respectuosos entre les parts, identificant les postures i els fonaments dels posicionaments, amb els objectius per assolir clars i orientats als resultats, respectant i tenint en compte els interessos de les persones implicades.

Innovació: Generar i desenvolupar idees noves que canvien serveis i el posicionament organitzatiu en diferents àmbits i escenaris futurs, plantejant les línies d'actuació i els recolzaments necessaris per a una implementació exitosa. Avaluar la viabilitat de les noves idees i establir les aliances necessàries per a impulsar-les i materialitzar-les.

Solució de problemes: Analitzar els problemes i identificar-ne els elements clau i les possibles causes. Identificar i valorar alternatives de solució. Prendre decisions viables, valorant els riscos i les repercussions. Fer el seguiment i l'avaluació dels resultats i de l'impacte.

Lideratge: Influir i guiar els membres de l'equip, orientant-se a la consecució de resultats, generant actituds positives i motivant. Comunicar i aclarir objectius i responsabilitats, fomentant la cooperació entre diferents rols. Generar implicació i compromís. Potenciar el desenvolupament professional dels seus col·laboradors i fer-ne el seguiment per impulsar la millora contínua.

Direcció de persones: Assignar i distribuir tasques i responsabilitats tenint en compte els perfils competencials, fomentant l'autonomia i la millora contínua. Motivar les persones de l'equip i vincular-les amb els objectius de l'organització. Coordinar, fer un seguiment de l'execució i avaluació dels resultats i donar feedback.

I interessos, motivació i desenvolupament professional.

