

ANNEX 1

Perfil genèric de les places

Competències organitzatives específiques

- Organitzar , executar i implementar els processos, els procediments, els projectes i les activitats associats als diferents àmbits de gestió universitària d'acord amb les instruccions i els marcs normatiu i legal establerts.
- Establir canals de comunicació, detectar, identificar i analitzar les necessitats dels usuaris i usuàries, i recollir-ne els suggeriments. Fer i desenvolupar propostes d'objectius, de projectes, d'accions, de processos de gestió, de millora de l'organització i millora contínua per optimitzar la gestió i oferir uns serveis/productes de qualitat.
- Establir relacions de comunicació, assessorament, de coordinació amb altres unitats (internes o externes) per afavorir sinèrgies i cooperar en projectes comuns.
- Fer propostes de disseny i/o millora dels processos, eines, aplicacions informàtiques, dels sistemes d'informació i de les bases de dades pròpies de l'àmbit de la gestió.
- Dur a terme la realització d'informes, en relació a l'execució i el seguiment de la gestió segons els procediments, les metodologies i la normativa establerta.
- Informar, atendre i donar resposta a les consultes dels usuaris en l'àmbit de la gestió d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent.
- Aplicar i difondre les normatives i els criteris en l'àmbit de la gestió.