



**CONCURS DE PROMOCIÓ HORIZONTAL PER COBRIR DOS LLOCS
TREBALL DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ NIVELL 3**

AL SERVEI DE SUPORT A LA GESTIÓ. CODIS 026-29 I 026-30

Puntuació màxima: 10 punts

Durada: 2 hores

Barcelona, 21 de gener de 2026

Criteris a valorar en el global de la prova:

- Capacitat de comunicació i estructuració de la informació. Fins a 2,50 punts.
- Anàlisi de la informació i presa de decisions. Fins a 1,50 punts.

Exercici 1

Treballes al Servei de Suport a la Gestió (SSG), servei des del qual es dona suport tant en l'àmbit administratiu com de personal de suport a les consergeries, a diferents unitats de la UPC on tenen necessitats de cobertura de personal per situacions d'absència temporal (d'incapacitat temporal, baixes maternals, etc.) o de reforç per processos en èpoques punta que comporten sobrecàrrega de treball en les unitats.

Una necessitat continua és la formació de persones en un àmbit concret, ja sigui perquè son de nova incorporació, perquè canvien de lloc de treball i d'àmbit de coneixement, o per una incorporació progressiva al lloc de treball i cal refrescar/actualitzar alguns conceptes.

Atesa la creixent demanda per part de les unitats de la UPC, **la cap del servei et demana que preparis una proposta de fitxa formativa adequada/individualitzada per a donar resposta a la necessitat.**

NOTA: Per elaborar l'estructura i els apartats generals de la fitxa formativa **pots triar qualsevol dels àmbits de les competències tècniques referides en el perfil de les places.**

Criteris a valorar:

- Competència tècnica: processos del gestió dels àmbits de la competència tècnica. Fins a 1 punt.

Exercici 2

Un dels àmbits de coneixement en el que les unitats tenen més necessitat de cobertura és l'econòmic /recerca:

Resolt les següents preguntes:

2.a) Un professor ha d'assistir a un congrés als EEUU i tu has de gestionar el viatge. Ens facilita el link de la web del congrés i ens demana que gestionem la inscripció, prèvia a la factura, fent el pagament en dòlars a càrrec d'un projecte de recerca J.

També ens facilita el pressupost del l'hotel i els vols.

Descriu i justifica breument la teva resposta incloent tots els aspectes imprescindibles (passos, documentació, gestions, etc).

Criteris a valorar:

- Competència tècnica: processos del gestió dels àmbits de la competència tècnica. Fins a 1 punt.

2.b) A la tornada del seu viatge el professor ens porta 2 tiquets de taxi amb el comprovant de pagament de la seva visa. Ha estat fora durant 10 dies.

Com faries la liquidació de viatge?

Quina documentació hauràs d'adjuntar?

Descriu i justifica breument la teva resposta incloent tots els aspectes imprescindibles (passos, documentació, gestions, etc).

Criteris a valorar:

- *Competència tècnica: processos del gestió dels àmbits de la competència tècnica. Fins a 1 punt.*

2.c) A l'hora de fer la liquidació ens adonem que l'import corresponent a l'hotel excedeix el màxim permès per normativa.

Quines opcions tenim?

Criteris a valorar:

- *Competència tècnica: processos del gestió dels àmbits de la competència tècnica. Fins a 0,50 punt.*

Exercici 3

3.a) Un estudiant de grau ha finalitzat els seus estudis i ens consulta com pot aconseguir el resguard del seu títol. Quin és el procediment a seguir? Quines tasques s'han de dur a terme per part de la secretaria de l'escola?

Descriu i justifica breument la teva resposta incloent tots els aspectes imprescindibles (passos, documentació, gestions, etc).

Criteris a valorar:

- *Competència tècnica: processos del gestió dels àmbits de la competència tècnica. Fins a 1 punt.*

3.b). L'estudiant puja la documentació a e-secretaria i passats uns dies ens envia un tiquet indicant que ha iniciat el procés però no se li han validat les dades. Què hauríem de comprovar i que podria haver passat?

Descriu i justifica breument la teva resposta incloent tots els aspectes imprescindibles (passos, documentació, gestions, etc).

Criteris a valorar:

- *Competència tècnica: processos del gestió dels àmbits de la competència tècnica. Fins a 0,50 punt.*

3.c) Una vegada rebut el títol imprès a secretaria acadèmica, l'estudiant es posa en contacte amb nosaltres i ens diu si pot passar-lo a recollir una altra persona o si li podem enviar. Pots donar-li la informació necessària? Si ens diu que vol que li enviïem, com faries la tramitació?

Descriu i justifica breument la teva resposta incloent tots els aspectes imprescindibles (passos, documentació, gestions, etc).

Criteris a valorar:



- *Competència tècnica: processos del gestió dels àmbits de la competència tècnica. Fins a 1 punt.*