



**PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR UN LLOC DE PERSONAL FUNCIONARI
INTERÍ TÈCNIC/A DE GESTIÓ NIVELL 1**

PER AL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT ORGANITZATIU. CODI 051-15

Es valora fins a un màxim de 50 punts

Barcelona, de 21 de gener de 2026

Durada 2 hores

SUPÒSIT 1

Criteris a valorar:

- *Desenvolupament de projectes d'implantació d'administració electrònica. Es valora fins a 15 punts.*
- *Tècniques d'anàlisi, propostes d'actuació i solució de problemes. Es valora fins a 10 punts.*

Total: 25 punts

Context

El Servei de Desenvolupament Professional (SDP) de la UPC, té com a missió definir i executar l'estratègia de formació de la UPC. Per complir amb la normativa de funció pública (estatal i autonòmica), l'SDP ha de garantir la capacitació del personal organitzant plans de formació, acreditar la seva carrera professional i assegurar la meritocràcia i transparència en els processos selectius i de promoció.

L'SDP ha sol·licitat l'assessorament tècnic de l'SDO (*Servei de Desenvolupament Organitzatiu*) per transformar la gestió actual de la formació en un model basat en expedients electrònics, posant l'usuari al centre i garantint l'eficiència administrativa.

1.1 Elabora una proposta que faciliti la tasca de gestió de la unitat i reorganitzi els expedients de formació i la seva documentació associada, donant compliment a la LPACAP 39/2015 (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Describeix les teves propostes. Tingues en compte la vessant normativa, organitzativa, documental, tecnològica i sempre des d'una visió transversal.

Es valora fins a un màxim de 10 punts.

1.2 Un cop definida la proposta, indica les accions que faries per implantar-les i planificar-les. Identifica també alguns indicadors que et permetin fer el seguiment i avaluar la seva implantació.

Es valora fins a un màxim de 15 punts.

SUPÒSIT 2

Criteri a valorar:

- *Marc conceptual i normatiu de l'administració electrònica. Fins a un màxim de 10 punts.*

Total: 10 punts

2.1 Un estudiant vol realitzar un tràmit a la seu electrònica de la UPC, quins sistemes d'identificació electrònica pot emprar segons la normativa vigent? En cas que no disposi de cap d'aquests sistemes, quines alternatives té?

Es valora fins a un màxim de 5 punts.

2.2 Un Servei de la UPC ha contactat amb l'SDO perquè necessita que un PTGAS (*personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis*) realitzi còpies electròniques autèntiques. Quines accions s'han de dur a terme per habilitar a aquesta persona? En quina normativa es basa aquest procediment?

Es valora fins a un màxim de 5 punts

SUPÒST 3

Criteri a valorar:

- *Desenvolupament de projectes d'innovació organitzativa. Fins a un màxim de 15 punts.*

Total: 15 punts

Tria i respon només una de les dues preguntes següents (en cas de respondre ambdues, només es qualificarà la primera).

Context actual.

Pla d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) 2024-2030 de la UPC:

El PORH és el full de ruta estratègic de la UPC en matèria de PTGAS, aprovat el juliol 2024. Estableix les polítiques de gestió del PTGAS pels pròxims 6 anys amb focus prioritari en el desenvolupament professional. Els eixos principals són: - disseny d'un nou model de carrera professional basada en mèrit i capacitat, amb itineraris clars de progressió interna i opcions de mobilitat per potenciar el talent, - planificació i tecnificació del PTGAS segons les necessitats actuals i futures amb reducció de la temporalitat i retenció del talent, - pla de formació integral adaptat a necessitats estratègiques, incloent itineraris específics en riscos laborals per afavorir el creixement professional continu, - relleu generacional amb jubilació parcial pel PTGAS laboral i - pla de mentoria pel PTGAS funcionari per garantir el traspàs de coneixement, calendari concret de convocatòries d'oposicions i promocions internes que permet preveure oportunitats de desenvolupament. En l'àmbit de la carrera professional, un dels blocs és el d'innovació. Cada treballador pot aportar idees o noves maneres de fer (individualment o en equip) de qualsevol tipus o naturalesa sempre i quan generin un benefici tangible (quantitatiu, qualitatiu, de temps o cost) sobre el funcionament actual. Les innovacions poden recórrer l'escala de petit canvis o millora aplicat al lloc de treball actual, a canvis que afectin al global de la UPC. El benefici tangible és valorat mitjançant una sèrie de paràmetres fixes i aquesta valoració la fa la persona (primer), el seu cap directe (validant-la o no) i un comitè expert en l'àmbit de la proposta si sobresurt de l'àmbit de la unitat en la qual es troba assignada la persona. La innovació és, per tant, la introducció de qualsevol tipus de canvi tangible sobre el funcionament actual i es pot proposar a quatre nivells organitzatius: - pel lloc de treball ocupat, - per a la unitat en la que es troba assignada la persona, - per a un àmbit transversal de la UPC o – per a un element d'abast global a la UPC que implica múltiples unitats o àmbits transversals al mateix temps.

En aquest escenari, **tria**:

OPCIÓ 3.1.

Pel que respecta a les innovacions de tipus més complex, les transversals i les globals, totes dues amb abast o impacte UPC o semi-UPC, desenvolupa esquemàticament les funcionalitats i el funcionament específic d'un programari que servís per a tota la UPC, programari que administraria l'SDO, per recollir les propostes que fa el PTGAS, valorar-les, fer-ne un seguiment del seu impacte i implantació i una rendició de comptes i posterior explotació de la informació organitzativa emmagatzemada.

A més, identifica quin programari o eina comercial existent al mercat fora apropiada per a manejar aquelles innovacions que tinguin un format de projecte dilatat en el temps i raona el perquè de la teva elecció.

OPCIÓ 3.2.

Dissenya un espai d'innovació amb mínima intervenció organitzativa on el PTGAS es pugui reunir i compartir inquietuds respecte a la innovació (dubtes, aliances, polítiques de propostes, etc.). Aquest espai organitzatiu ha de tenir com a funció primordial actuar com a àgora o mina per identificar futures propostes d'innovació que proposar formalment. Identifica específicament el funcionament de l'àgora i les eines o metodologies que es farien servir.