



**PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR TEMPORALMENT
DE FORMA INTERINA
UN LLOC DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ
PER AL GABINET DE RELACIONS INTERNACIONALS
QUE HA QUEDAT VACANT AMB NÚM. 70010518 DE LA
RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL,
AMB EL CODI DE CONCURS 111 -27**

RESOLUCIÓ 103_SAIP_PTGAS-2025-2673/220

PROVA

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts

per tal de superar -la es requerirà obtenir la meitat de la puntuació màxima possible

Barcelona, 1 de juliol de 2025

Durada màxima: 2 hores i 30 minuts

Pregunta 1.

Des del Gabinet del Rector de la universitat tecnològica més prestigiosa de la Índia ens contacten per informar-nos que una delegació encapçalada pel seu rector visitarà la nostra universitat al setembre.

Redacta un correu electrònic de resposta, sol·licitant la informació que pots necessitar per poder organitzar el programa de la visita i la recepció institucional.

Es valora:

Comunicació institucional. Tècniques d'informació i comunicació, i d'atenció a usuaris en entorn intercultural. Es valora fins a 1.5 punts
Planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat. Es valora fins a 1.5 punts

Pregunta 2.

Derivat del Pla UPC de Política Internacional i amb coordinació amb la Conferència de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE), la UPC acollirà una Jornada de Bones Pràctiques en la Gestió del Programes de Mobilitat en 3 mesos.

El programa d'aquesta Jornada, elaborat per la CRUE, el tindrem més endavant.

De moment, t'han avançat que s'estima una assistència d'unes 100 persones, s'iniciarà amb una registre i sessió de pòsters, un sopar de gala i a l'endemà una sessió plenària, dues sessions paral·leles, pausa cafè, sessió plenària, clausura i dinar a peu dret.

Sabem que es convidarà a la resta d'universitats de l'estat.

Enuncia i justifica els principals aspectes que caldrà considerar per a l'organització d'aquest acte.

Es valora:

Comunicació institucional. Tècniques d'informació i comunicació, i d'atenció a usuaris en entorn intercultural. Es valora fins a 1.5 punts
Planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat. Es valora fins a 1.5 punts

Pregunta 3.

Des del Gabinet de Relacions Internacionals promocionem internacionalment el programes de master universitari i doctorat de la UPC, i una de les accions que es realitzen és la participació a fires internacionals de captació, on els estudiants d'arreu poden informar-se de l'oferta acadèmica de les diferents institucions. En aquesta línia, cada octubre participem a una fira itinerant a Xina, on es visiten 4 ciutats.

Elabora i justifica l'esquema del contingut del fulletó que proposaries per aquesta fira.

Enuncia i justifica els aspectes que consideris més rellevants d'aquest fulletó.

Es valora:

Tècniques de promoció internacional dels estudis i màrqueting de serveis. Es valora fins a 2 punts

Redacció i revisió de propostes, informes, memòries, acords, continguts d'informació Es valora fins a 2 punts