



**CONCURS DE TRASLLAT I PROMOCIÓ INTERNA
PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE
RESPONSABLE DE SERVEIS DE RECEPCIÓ
PER A LA UTG DEL CAMPUS DE MANRESA**

CODI DEL CONCURS 184 -45

RESOLUCIÓ 103_SAIP_PTGAS-2024-5756/397

PROVA: Es valora fins a 4 punts

Manresa, 18 de desembre de 2024

Durada màxima: 2 hores

Informació de context:

La Consergeria del Campus de Manresa està formada per:

- la Responsable dels Serveis de Recepció i un auxiliar en torn de matí
- la Responsable dels Serveis de tarda i un auxiliar en torn de tarda

Dona resposta als següents casos pràctics:

1. Estem a març de 2025 i el teu Cap et comunica que a principis de maig tindrà lloc a l'EPSEM un Fòrum Universitat-Empresa al pati de l'escola, s'espera la participació d'una vintena d'empreses.

Caldrà preparar la logística necessària per tal que el Fòrum es desenvolupi sense incidències.

El teu Cap t'ha comunicat també que té un problema familiar, no hi serà en aquelles dates i delegarà en tu la posada en marxa de tot el que sigui necessari.

A l'equip de treball comptes en aquests moments amb un auxiliar en torn de matí, el qual sempre sol·licita dia de permís per aquestes dates, i un responsable i un auxiliar en torn de tarda. Des de consergeria del campus de Manresa col·laborem amb la reserva d'espai i senyalització, identificador, adequar l'espai de benvinguda/cloenda del fòrum...

Prepara un calendari amb les accions que hauries de fer per tal que el fòrum es desenvolupi correctament. I, justifica la teva resposta.

Es valora

Planificació i organització del treball. Coordinació i supervisió d'activitats i resultats. Es valora fins a un màxim d'1 punt.

Anàlisi i solució de problemes dins de l'àmbit de treball del perfil. Es valora fins a un màxim de 0.5 punts.



2. Acabes d'incorporar-te a la Consergeria del Campus de Manresa, després d'aquest procés de selecció, i observes que en torn de tarda tens un responsable una persona amb antiguitat (20 anys d'antiguitat i li queden 15 anys de vida laboral activa) i treballa en processos antiquats; i, en canvi, els dos auxiliars porten menys de dos anys i tenen idees innovadores i formes de treballar actuals.

- Planteja com serà la teva relació amb el teu equip de treball.
- Quines seran les teves prioritats com a Responsable dels Serveis de Recepció per al teu equip i la seva dinàmica de funcionament?
- Com organitzaràs l'equip, per assegurar el servei en relació amb el calendari acadèmic.

Es valora

Coordinació i gestió de l'equip de treball. Tècniques de comunicació i atenció als usuaris. Es valora fins a un màxim d'1 punt.

Anàlisi i solució de problemes dins de l'àmbit de treball del perfil. Es valora fins a un màxim de 0.5 punts.

3. Al Campus hi ha una Aula d'Extensió Universitària per a la gent gran.

Han reservat la Sala d'Actes per la conferència inaugural donat que és l'espai més gran de que disposa l'escola. La Sala d'Actes té una capacitat de 99 persones i s'han presentat 120 assistents.

Demanen afegir cadires a la Sala d'Actes per poder seguir tots còmodament la conferència.

Quan els hi dius que això no és possible degut a la normativa alguns dels assistents es posen molt nerviosos i comencen a aixecar la veu.

Quina solució proposaries i com la gestionaries?

Es valora

Anàlisi i solució de problemes dins de l'àmbit de treball del perfil. Es valora fins a un màxim de 1 punts.