

**CONCURS INTERN PER PROVEIR UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL DE CAP DE
TALLER I LABORATORI PER A LA UTG D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA.
CODI 188-72 – TORN DE PROMOCIÓ INTERNA**

Barcelona, a 9 d'octubre de 2019

Durada màxima: 2 hores

Codi identificatiu: _____

CONTEXT GENERAL

La Unitat Transversal de Gestió per a la que es convoca la plaça de Cap de Taller Laboratori dona servei a les següents unitats acadèmiques:

- L'escola, 7 Departaments amb seu, 10 seccions departamentals, 2 Instituts Universitaris

El nombre de laboratoris docents i de recerca és de 100

El nombre de CERs (centres específics de recerca) és de 4, tots relacionats amb diferents unitats acadèmiques.

El nombre de tècnics/tècniques de taller i laboratori és de 39, amb diferents categories professionals i diferents especialitats.

També comptem amb un número variable de PSRs, que en aquests moments és de 58.

Amb la creació de les diferents UTGs, com segurament coneixereu, el personal tècnic de tallers i laboratoris ha mantingut tant la vinculació com la presència física en les respectives unitats acadèmiques a les que estaven adscrits.

Documents de consulta: el catàleg de serveis i la fitxa de perfil dels TTL.

RESPON A LES SEGÜENTS QÜESTIONS

1. Com a Cap de Taller i Laboratori d'aquesta UTG, i dins el teu àmbit d'actuació, quina seria la teva proposta organitzativa d'aquesta unitat, tenint en compte, les diferents especialitats del personal tècnic, la seva distribució desigual i la seva relació amb el PDI, priorititzant les accions a realitzar de forma argumentada.

Es valora fins a 2,5 punts

2. Com a Cap de Taller i Laboratori, quins mecanismes o quines actuacions establiries per garantir els resultats de la teva unitat, tenint en compte els serveis establerts al catàleg de serveis i el perfil dels tècnics/tècniques amb els que comptes, especialment amb l'atenció a l'usuari, gestió de compres i manteniment d'instal·lacions i amb la normativa de Prevenció de Riscos Laborals vigent a la UPC. (Directrius, plans de treball, coordinació,...)

Es valora fins a 2,5 punts

3. Reps una queixa d'una professora que dona les pràctiques d'una assignatura de Grau, i que a més té molta recerca, dient que no té suficient recolzament del personal tècnic de laboratori i que a més el to dels missatges del personal tècnic el troba ofensiu. Parles amb el tècnic de laboratori i et diu que no li passen les comandes a temps, no té les dates de les pràctiques, i que s'adrecen amb ell de forma, que ell també troba ofensiva. Què faries davant d'aquesta situació?. Raona i argumenta la teva resposta

Es valora fins a 1,5 punts

4. A mig matí, reps un correu d'una tècnica de laboratori, un correu molt llarg, queixant-se de l'actitud dels seus companys, i de la poca col·laboració que rep d'ells per atendre les necessitats dels departaments als que donen suport. Parles amb els seus companys i reps els mateixos in-puts. Què faries davant d'aquesta situació?. Raona i argumenta la teva resposta

Es valora fins a 1,5 punts

5. Avui arribes al teu lloc de treball, i et trobes que en el departament X, que compta amb dos tècniques de laboratori, a una li han diagnosticat una malaltia que serà de llarga durada. El director del departament X, té projectes en marxa que no es poden aturar i a més a més es troba en un període d'alta activitat acadèmica de pràctiques docents, i per tant et demana ajuda. Quina/quines solucions proposaries per tal que l'activitat acadèmica no es veiés afectada? Raona i argumenta la teva resposta.

Es valora fins a 2 punts

RESPOSTES ESPERADES

CRITERIS GENÈRICS:

Es posiciona a la responsabilitat del lloc de treball: com a Cap i agent actiu (assumint el seu rol i responsabilitat de Cap i lideratge/direcció). Assumeix la seva responsabilitat i desenvolupa una proposta com a Cap d'àrea o d'unitat. Realitza una proposta d'organització de la gestió de manera justificada (amb criteris). Es valora la capacitat de la persona per a posar-se en situació i donar una resposta correcta d'acord a la legislació i procediments vigents. Assumeix el paper actiu en aquest procés com a personal de la UTG i, en particular com a Cap d'àrea o d'unitat.

Els aspectes estan emmarcats dins del seu àmbit de responsabilitat i abast (no en el de terceres persones).

Mostra coneixement específic de la temàtica. Plantejament de la proposta apropiada a la situació i al context de la UPC, i de la UTG en particular, tenint en compte els resultats immediats i a curt termini i les repercussions amb orientació als resultats, als clients/usuaris i a la millora.

CRITERIS ESPECÍFICS:

PREGUNTA 1:

Analitza i valora les prestacions i serveis de la UTG, i selecciona i prioritza serveis transversals i d'impacte per la UTG i per la UPC. Concreta activitats o serveis de suport a les principals finalitats de la UTG dins del seu àmbit concret (destacant les fonamentals o rellevants), tot tenint en consideració els destinataris i els tipus de serveis, dins del seu àmbit de decisió, actuació, control i influència.

Rellevància i importància de les prestacions i serveis proposats en relació a les necessitats de la UTG. Concreta quines seran les seves prioritats (rellevants i viables/aplicables a la unitat i situació/entorn actual).

Importància dels aspectes triats en la millora dels serveis claus.

- Es posiciona com a Cap i realitza un plantejament de prioritat/objectiu per a la seva àrea-unitat en l'àmbit sol·licitat, explicitant quins seran els beneficis, el canvi o la millora que suposarà (com a mínim l'esperable), centrant-se en aspectes claus/rellevants per al bon funcionament de la UTG i concretant quin serà el seu paper i/o responsabilitat en el mateix (visió estratègica). Valora les repercussions i l'impacte intern i/o extern.
- Recull i contempla a la proposta plantejada l'optimització de recursos, l'establiment de sinergies, l'orientació a usuaris i a la qualitat i millora continua.
- Mostra coneixement dels processos de l'àmbit sol·licitat i la seva interrelació amb altres àmbits de gestió de la UPC.
- Planteja objectius/propostes d'accions viables, realistes i aplicables al context i situació plantejats, que estan dins del seu àmbit de decisió, actuació, control, influència, i els prioritza. Dóna preferència als aspectes més rellevants i imprescindibles; informa i/o comunica a altres persones/unitats que es poden veure afectades.

- Adopta un posicionament obert i accessible cap a les persones i/o unitats, amb un enfocament de negociació, clar vers l'establiment d'acords, impuls i manteniment de relacions i sinèrgies per a la col·laboració i cooperació present i de futur.
- Lideratge i direcció de persones: basat en la comunicació, la formació i el desenvolupament, la delegació, la motivació, el reconeixement, la participació i l'assoliment i millora continua de resultats.
- Afavoreix la delegació en l'equip de treball de la seva "unitat" de la UTG, la seva participació i recolza el suport als seus propis equips de treball. Afavoreix la formació i el desenvolupament del seu lideratge dels equips assignats.
- Es mostra emetent a les necessitats dels diferents usuaris als que dona servei la UTG.
- Estableix mecanismes que li permeten replantejar o reconduir situacions o accions segons evolucionen.

PREGUNTA 2:

Mostra visió global vers el lideratge i la direcció de persones. Es planteja un ventall de possibilitats. Analitza i identifica diferents variables discriminant entre les més rellevants o més importants d'acord a l'impacte i les repercussions que poden produir, la seva viabilitat per aplicar-les i dins del seu àmbit de competència, el cost-despesa que suposen, ...

Relacionats amb:

- La formació i el desenvolupament de les persones: d'acord als seus interessos, expectatives, progressió i creixement professional, ...
- El treball en equip i la participació en projectes conjunts
- Plantejar reptes que facilitin l'aprenentatge i la millora de les persones (no quedar-se desfasades, estar al dia, novetats, ...). Fomentar l'esperit crític i la millora
- Assumpció de les responsabilitats i aportació/contribució a l'àrea-unitat / Escola-UTG / UPC
- El reconeixement del treball ben fet
- ...

Per exemple, relacionats amb:

- La formació i el desenvolupament de les persones
- El treball en equip i la participació en projectes conjunts
- Fomentar l'esperit crític i la millora
- L'establiment d'objectius/tasques concretes a desenvolupar per les persones d'acord al seu nivell de responsabilitats
- Mecanismes de seguiment, control i avaluació del treball a desenvolupar i de l'assoliment de resultats: marcar dates o fites, terminis, ...
- Afavorir l'assumpció de responsabilitat i el compromís amb les persones engrescant-les a participar en la millora de la unitat i dels serveis prestats

Demostra coneixements de Prevenció de Riscos Laborals en l'exercici del seu càrrec

PREGUNTA 3:

Com a cap planteja solucions viables per a resoldre els 3 conflictes que hi ha a l'enunciat.

- Coordinació d'equips – detalla les accions que farà de present i futur
- Assertivitat
- Lideratge
- Analitza les repercussions i les detalla
- Pautes de resolució de conflictes