



CONCURS DE PROMOCIÓ HORIZONTAL PER COBRIR EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ (TG3)

PER A LA UTG DE L'ÀMBIT TIC DEL CAMPUS
NORD

AMB NÚMERO 70000969 DE LA
RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL
AMB EL CODI DE CONCURS 195-141

RESOLUCIÓ 103_SAIP_PTGAS-2025-4276/359

PROVA

Es valora fins a un màxim de 12 punts.

Barcelona, 26 de setembre de 2025

Durada màxima: 2 hores

Respon a les següents qüestions:

1. L'Associació d'estudiants Fòrum Telecom, cada curs a mitjans de maig organitza el "Fòrum de les Telecomunicacions i l'Electrònica", que és un punt de trobada entre empreses i estudiants i que consisteix per una banda en fer una fira d'ocupació on cada empresa que assisteix té un stand i on l'escola també té un stand propi que dedica a la promoció dels màsters de l'escola, i per una altra en unes xerrades que s'organitzen la setmana anterior a la fira.
 - a. Ets el gestor administratiu de les activitats del "Fòrum de les Telecomunicacions i l'Electrònica", i has de fer una llista de les accions que faries abans, durant i després de la seva realització per al bon desenvolupament del Fòrum.
 - b. Et trobes que el dia de la inauguració del Fòrum, just abans d'obrir portes, una de les empreses et comenta que no troba el seu stand i confirmes que no es va fer la reserva correctament per un error intern de la nostra organització del Fòrum. Com resoldríes aquesta situació?

Es valora/en el/s següent/s criteri/s:

Organització i promoció dels esdeveniments i espais de trobada amb empreses i entitats (jornades, fòrums, fires, aules d'empreses). Es valora fins a 3 punts.

Anàlisi i solució de problemes, planificació i organització de treball seguint i control. Es valora fins a 2 punts.

2. Cada curs l'ETSETB conjuntament amb algunes empreses patrocinadores dona 3 beques i 15 premis als millors expedients i als millors TFE.

El sotsdirector d'Empreses ja ha contactat amb les empreses i et demana que facis un llistat amb les accions ordenades cronològicament necessàries per gestionar tot el procés de relació amb les empreses, tramitació de les beques i lliurament dels premis als millors expedients i als millors TFE.

Es valora/en el/s següent/s criteri/s:

Organització, control i execució dels processos associats a les empreses segons el perfil de la plaça. Es valora fins a 3 punts.

Anàlisi i solució de problemes, planificació i organització de treball seguint i control. Es valora fins a 1 punt.



3. L'estudiant Ferran Rei, matriculat en un màster de 90 crèdits, va realitzar un conveni curricular de 10 ECTS en el segon quadrimestre del curs 24/25 en l'empresa *Electrònica Menéndez*.

L'empresa *IOT S.L.* ens fa la petició de tramitar un nou conveni extracurricular, amb aquest mateix estudiant, del 8 de setembre del 2025 al 28 de febrer de 2026, de 25h setmanals, amb un total de 625h.

- a. Com a gestor/a administratiu dels convenis de pràctiques et demanem que raonis sobre la viabilitat d'aquest conveni.
- b. Raona també sobre la viabilitat de que aquest segon conveni es realitzi, en lloc de a una empresa, a la pròpia UPC.

Es valora/en el/s següent/s criteri/s:

Aplicació de la normativa relativa a les pràctiques acadèmiques externes segons el perfil de la plaça. Es valora fins a 3 punts.