

CODI: _____

CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS DE PERSONAL A L'ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA (subgrup C2), torn lliure

Resolució 248/2019 de 8 de febrer

SEGON EXERCICI

Data: 25 de maig de 2019

INSTRUCCIONS

- L'enunciat està imprès a doble cara i consta de **4 supòsits pràctics** diferents. **El primer de caràcter obligatori i els altres tres per seleccionar-ne dos.** Indica els realitzats a sota.
Cadascun d'ells està format per:
 - 10 preguntes de resposta alternativa (40% de la nota) amb 3 opcions de resposta, on només 1 resposta és la correcta. Resposta correcta: suma 1 punt; resposta incorrecta: descompta 0,25 punts; resposta en blanc: no descompta punts.
 - 4 preguntes de resposta breu a desenvolupar (60% de la nota). Es valorarà:
 - Els coneixements tècnics
 - La justificació, motivació i argumentació de les respostes
 - La comunicació i expressió (gramatical i ortogràfica) de les respostes
- Indiqueu les vostres respostes al mateix qüestionari. Les preguntes de resposta alternativa a sobre de l'opció de resposta escollida, marcant amb un "x" o un cercle "O" a sobre de l'opció i a la casella Resposta indicant la lletra. Les preguntes breus a desenvolupar, responen a l'espai facilitat. Es recomana lletra clara per facilitar la correcció.
- Temps màxim: 1 hora i 30 minuts

SUPÒSITS REALITZATS: Indica amb una "X" al requadre corresponent els dos escollits

OPCIONALS:

☐ D. Gestió acadèmica i de mobilitat de l'estudiant☐ E. Gestió econòmica i contractació administrativa☐ F. Gestió de convocatòries i projectes de recerca

NO OBRIU AQUEST QÜESTIONARI FINS QUE NO SE US INDIQUI

SUPÒSIT OBLIGATORI APARTAT C: GESTIÓ DE PERSONAL AL SERVEI PÚBLIC I UNIVERSITARI

Preguntes de resposta alternativa SUPÒSIT OBLIGATORI

Una vegada superats els exercicis de l'oposició per ingressar a l'escala auxiliar administrativa de la UPC he estat nomenat/da per ocupar una vacant a la UTG de l'Arquitectura de Sant Cugat del Vallés amb data 1 de maig de 2019, publicada la resolució de nomenament corresponent al DOGC. Amb anterioritat, des del dia 1 de gener de 2014, havia prestat serveis com a personal auxiliar administratiu interí fins el dia 30 d'abril de 2019 a la mateixa UTG. El lloc a desenvolupar és de suport al PDI (Personal Docent i Investigador) i al PAS (Personal d'Administració i Serveis), en la tramitació dels expedients de personal, en coordinació amb la unitat corresponent del Servei de Personal de la UPC. Partint d'això he de donar resposta a les diferents problemàtiques que em siguin plantejades:

1. La condició de funcionari/a de carrera s'adquireix pel compliment successiu dels següents requisits: a) Superar el procés selectiu; nomenament per l'autoritat competent que haurà de ser publicat al Diari Oficial corresponent; acatament de la Constitució i de l'Estatut d'Autonomia corresponent; entre d'altres b) Acudir al meu lloc de treball, amb el nomenament corresponent i còpia de la resolució del Tribunal publicada al DOGC c) Només cal que em presenti el dia que m'indiquin els serveis de la UTG, ja que tota la meua documentació obra a l'expedient i la pressa de possessió del lloc es farà en presència de la Cap de la UTG	Art 62 TREBEP Resposta:
2. Tant el personal d'administració i serveis funcionari com el laboral perceben les retribucions a càrrec del: a) Pressupost de la corresponent UTG b) Pressupost de la Universitat c) Pressupost de la Generalitat de Catalunya	Art 216 EUPC Resposta:
3. Forma part del PDI de la UPC el professorat dels cossos de funcionariat docent universitari següents: a) Catedràtics i catedràtiques d'universitat; titulars d'universitat; catedràtics i catedràtiques d'escola universitària; titulars d'escoles universitàries b) Mestres de taller i laboratori, funcionaris amb dedicació permanent pertanyents al MEC c) Professors ajudants i ajudantes; doctorands i doctorandes amb beca o contracte que els vinculi a la UPC	Art. 195 EUPC Resposta:
4. La dedicació a temps complet és la normal del personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya, amb l'excepció de: a) Professorat doctor més gran de 65 anys b) Professorat associat, que només pot tenir dedicació a temps parcial, i del professorat emèrit	Art. 200 EUPC Resposta:

c) Catedràtics i catedràtiques d'universitat i titulars d'universitat		
5. Els empleats públics es classifiquen en:	Art. 8 TREBEP	Resposta:
a) Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i personal eventual		
b) Funcionaris de cossos generals i funcionaris de cossos especials		
c) Personal amb nomenament discrecional i personal d'oposició		
6. Els funcionaris de carrera es troben en alguna de les següents situacions:	Art. 85 TREBEP	Resposta:
a) Servei actiu; Serveis específics; Comissió de serveis i Jubilats		
b) Servei actiu; serveis especials; servei en altres administracions; excedència, suspensió de funcions		
c) Situació activa i situació passiva		
7. Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis:	Art. 55 TREBEP	Resposta:
a) De concurrència competitiva i eficiència en la tramitació		
b) D'igualtat d'oportunitats de les persones		
c) D'igualtat, mèrit i capacitat		
8. Només poden proveir-se pel sistema de lliure designació el llocs	Art. 220 EUPC	Resposta:
a) Que determina el Consell Social, a proposta del Consell de Govern		
b) Que proposa el gerent amb l'aprovació del Consell de Govern		
c) No retribuïts		
9. Correspon al personal d'administració i serveis, entre d'altres, les funcions següents:	Art.215 EUPC	Resposta:
a) Determinar i aprovar les línies estratègiques que han d'inspirar l'actuació de la UPC i de les unitats acadèmiques i de gestió		
b) Organització i coordinació dels serveis de suport a la docència, l'estudi, la recerca i la transferència de tecnologia		
c) Preparar les pràctiques que han de desenvolupar els estudiants als tallers i laboratoris		
10. A efectes de la negociació col·lectiva dels funcionaris públics es constituirà:	Art. 34.1	Resposta:
a) Una Mesa General de Negociació i 10 Messes Sectorials		
b) Una Mesa General de Negociació en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i una en cadascuna de les Comunitats Autònomes, ciutats de Ceuta i Melilla i Entitats Locals		
c) Una Mesa General de Negociació per cada 10.000 funcionaris		

APARTAT C : Preguntes de resposta breu SUPÒSIT OBLIGATORI

Pregunta 1. D'acord amb la informació inicial exposada, quin requisit essencial et faltaria per ser investit/da funcionari/a de carrera? Dins de quin termini ho hauria de complir? Raona la resposta:

L'article 62 de TREBEP, estableix que la condició de funcionari de carrera s'adquireix pel compliment successiu dels requisits següents:

- a) Superar el procés selectiu
- b) Nomenament per l'autoritat competent (publicat al corresponent diari oficial)
- c) Acatament de la constitució i el estatut d'autonomia
- d) Prendre possessió en el termini que s'estableixi

De tots aquests requisits només em faltaria l'acte de pressa de possessió que, en aquest cas, s'ha de produir dins el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació al DOGC del nomenament. (base 11.4 de la convocatòria)

Pregunta 2. Em podran ser reconegudes retribucions bàsiques (triennis) pels serveis anteriors previs a la condició de funcionari de carrera? Quants triennis em correspondrien?

Efectivament em seran reconeguts com a funcionari/a de carrera els mateixos triennis que tenia reconeguts com a funcionari interí, a l'empara del que disposa l'article 25.2 del TREBEP.

En total em serà reconegut 1 trienni com a auxiliar administratiu (subgrup c2), pels serveis de 5 anys i 4 mesos prestats com a interí/na.

Pregunta 3. Segons l'article 23 del TREBEP, les retribucions bàsiques que et correspon percebre s'estableixen a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Quins conceptes es consideren com a retribucions bàsiques?

La UPC pot modificar l'import d'aquestes retribucions per al PAS funcionari? Podria modificar les retribucions complementàries del PAS funcionari?

Les retribucions bàsiques es fixen a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i estan integrades única i exclusivament pel sou assignat a cada grup de classificació professional i pels triennis.

El sou és el que s'assigna a la llei a cada grup o subgrup i els triennis que consisteixen en una quantia que serà igual per a cada grup o subgrup.

Com a conseqüència de tot el qual, la UPC no pot establir cap retribució bàsica per al seu personal ni modificar l'import que fixa la LPGE per a cada anualitat..

Pel contrari i en virtut del que estableix l'article 216 dels Estatuts de la UPC, si que podria modificar les retribucions complementàries per al PAS funcionari, en el sentit que el personal d'administració i serveis percep les retribucions a càrrec del pressupost de la UPC i és el Consell Social qui aprova cada any aquestes retribucions, juntament amb les relacions de llocs de treball corresponents i d'acord amb la normativa vigent.

Pregunta 4. Indiqui alguns dels principals trets especificats com a deures dels empleats públics i constitutius del Codi de Conducta. Com a mínim 3 d'entre els 15 possibles.

L'article 53 del TREBEP, estableix que els empleats públics hauran de desenvolupar amb diligència les tasques que tinguin encomanades i vetllar pels interessos generals amb subjecció a l'ordenament jurídic i han d'actuar de conformitat amb els principis següents:

- ✓ objectivitat,
- ✓ integritat,
- ✓ neutralitat,
- ✓ responsabilitat,
- ✓ imparcialitat,
- ✓ confidencialitat,
- ✓ dedicació al servei públic,
- ✓ transparència,
- ✓ exemplaritat,
- ✓ austeritat,
- ✓ accessibilitat,
- ✓ eficàcia,
- ✓ honradesa,
- ✓ promoció de l'entorn cultural i mediambiental i
- ✓ respecte a la igualtat entre dones i homes,

que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat per principis ètics i de conducta.

SUPÒSIT OPCIONAL

APARTAT D: GESTIÓ ACADÈMICA I DE MOBILITAT DE L'ESTUDIANT

Preguntes de resposta alternativa SUPÒSIT OPCIONAL

1. Segons el RD 1027/2011, el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior s'estructura en els següents nivells MECES: a) Nivell 0 (Tècnic Superior), Nivell 1 (Grau), Nivell 2 (Doctor) i Nivell 3 (Màster) b) Nivell 1 (Tècnic Superior), Nivell 2 (Grau), Nivell 3 (Màster) i Nivell 4 (Doctor) c) Nivell 1 (Grau), Nivell 2 (Màster) i Nivell 3 (Doctor)	Art 4 Estructura del MECES RD 1027/2011 de 15 de juliol Resposta:
2. Segons el RD 1393/2007, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, el RUCT és: a) Registre Únic de Centres Titulars b) Registre d'Universitats Competents en Títols c) Registre d'Universitats, Centres i Títols	Art 1 RD 1393/2007 de 29 d'octubre Resposta:
3. Segons el RD 1393/2007, l'haver acadèmic que representa el compliment dels objectius previstos als plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials es mesura en: a) Qualificacions numèriques b) Crèdits europeus (ECTS) c) Qualificacions alfabètiques	Art. 5.1 Sistema europeu de crèdits i qualificacions dels ensenyaments universitaris RD 1393/2007 de 29 d'octubre i Acord 38/2008 CG Marc per al disseny i la implantació dels plans d'estudis de grau a la UPC Resposta:

4. El Marc MVSMA vincula els següents processos d'avaluació de la qualitat: a) Verificació (V), Seguiment (S), Manteniment (M) i Avaluació (A) b) Verificació (V), Supervisió (S), Modificació (M) i Acreditació (A) c) Verificació (V), Seguiment (S), Modificació (M) i Acreditació (A)	Resposta:
5. Segons el RD 1393/2007, pel que respecta als ensenyaments universitaris oficials, aquests ensenyaments es concretaran en: a) Plans d'estudis que seran elaborats per les universitats, amb subjecció a les normes i condicions que els hi siguin d'aplicació en cada cas b) Projectes d'estudis a criteri únic de les universitats c) Projectes d'estudis que seran elaborats per les universitats, amb subjecció a les normes i condicions que els hi siguin d'aplicació en cada cas	Art. 3.3 Ensenyaments universitaris i expedició de títols Resposta:
6. De quina manera puc accedir a un grau a la universitat? a) A través de les proves d'accés definides per a tal fi exclusivament en la fase general i per accés a persones majors de diferents edats superant les proves específiques establertes, entre d'altres b) A través de les proves d'accés a la universitat definides per a tal fi, de cicles formatius de grau mig i estudiants estrangers c) A través de les proves d'accés de majors de 55 anys i de les proves definides per a tots els cicles formatius i de les proves d'accés generals	Art. 3.1. RD 412/2014, de 6 de juny, pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau Resposta:
7. La renovació de l'acreditació dels títols oficials universitaris es realitzarà dins dels següents terminis: a) Els títols universitaris oficials de Màster hauran de renovar la seva acreditació en el termini màxim de 4 anys i els de Doctorat en un màxim de 6 anys	Art. 24.2 Verificació i acreditació RD 1393/2007 de 29.10 Resposta:

b) Els títols universitaris oficials de Màster hauran de renovar la seva acreditació en el termini màxim de 6 anys i els de Doctorat en un màxim de 4 anys c) Els títols universitaris oficials, tant de Màster com de Doctorat tenen el mateix termini de 6 anys. Canvia pel que respecta als títols de Grau segons els seus crèdits	
8. Segons el RD 1393/2007, quan parlem de l'acceptació per una universitat dels crèdits que, havent sigut obtinguts en uns ensenyaments oficials, en la mateixa o una altra universitat, són computats en altres distintes a efectes de l'obtenció d'un títol oficial, ens estem referint a: a) Acreditació b) Convalidació c) Reconeixement	Art. 6.2. Reconeixement i transferència de crèdits Resposta:
9. La competència genèrica en tercera llengua es considerarà assolida en els supòsits següents: a) Haver obtingut almenys 6 crèdits ECTS corresponents a assignatures impartides en una tercera llengua i elaborar i defensar el Treball o Projecte Fi de Grau en una tercera llengua, entre d'altres b) Acreditar un nivell mínim corresponent al nivell B2.2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües i elaborar i defensar el Treball o Projecte Fi de Grau en una tercera llengua, entre d'altres c) Realitzar una estada a una universitat estrangera en el marc d'un conveni de mobilitat i haver obtingut un mínim de 6 crèdits ECTS i haver obtingut almenys 6 crèdits ECTS corresponents a assignatures impartides en una tercera llengua, entre d'altres	Acord 38/2008 punt 2.2 Marc per al Disseny i la implantació dels plans d'estudis de grau a la UPC (Doc CG 16/4 2008) Resposta:
10. Els plans d'estudis de grau hauran d'incloure els següents tipus de matèries:	Acord 38/2008 punt 3.1 Marc per al Disseny i la implantació dels plans d'estudis de grau a la UPC (Doc

- a) Comunes, optatives i el Treball o projecte Fi de Grau (TFG/PFG)
- b) Obligatòries, optatives i el Treball o projecte Fi de Grau (TFG/PFG) exclusivament
- c) De formació bàsica, obligatòries, optatives, pràctiques externes i el Treball o projecte Fi de Grau (TFG/PFG)

APARTAT D: Preguntes de resposta breu SUPÒSIT OPCIONAL

Pregunta 1. Et trobes en el període de matrícula d'estudiants de nou accés de grau (juliol).

Una estudiant que ve a formalitzar la seva primera matrícula a un grau del teu centre, et diu que va gaudir de beca del MECD durant el batxillerat i pregunta què ha de fer per gaudir-ne ara, en els estudis de grau. Què li diries? Detalla tota la informació rellevant al respecte.

Com que ja va gaudir de beca, el nostre sistema de matrícula comptarà amb aquesta informació. Ha de complir els requisits acadèmics del curs actual i, per tant, matricular el mínim de crèdits necessaris (30 + 30 si la matrícula és quadrimestral / 60 si és anual). Amb això podrà fer la matrícula condicional de becari, de manera que només pagarà les taxes administratives però no l'import dels crèdits. Ha de sol·licitar la beca al web del MECD. Ha d'esperar la resolució de la beca.

Pregunta 2. Un estudiant s'adreça a la Secretaria del seu centre per aportar el document de Família nombrosa de categoria general de 3 fills que l'eximeix del pagament del 50% de l'import dels crèdits de primera vegada. Fa més d'un mes que va començar el curs i de la data de la seva matrícula, i abans de la matrícula no va aportar aquest document perquè no estava vigent. Per tant, no es va aplicar l'exempció i ha pagat l'import total. Et pregunta què ha de fer per què li retornin l'import. Què li diries?

El carnet de família nombrosa ha d'estar vigent en el moment de realitzar la matrícula o en la data d'inici del curs establerta en el calendari acadèmic. Com no va ser el cas, no té dret a l'exempció.

Dit això, pot fer la sol·licitud de devolució de preus públics.

Contra la resolució podrà fer el recurs corresponent.

Art 9 Decret 131/2018 : Les condicions que donen dret a les exempcions en els preus s'han de complir en la data d'inici de la prestació de l'activitat acadèmica.

Pregunta 3. Un estudiant està realitzant unes pràctiques extracurriculars en una empresa i ve a la secretaria del centre a demanar que les pràctiques que està realitzant es puguin incloure en el seu expedient com a pràctiques curriculars. Què li diries? Les pot fer constar en algun lloc? En cas afirmatiu digues on.

Un cop signat el Conveni de Cooperació Educativa en una modalitat, ja sigui curricular o extracurricular, no es pot modificar.

En el seu cas, les pràctiques extracurriculars no constaran al seu expedient però sí al seu Suplement Europeu al Títol.

Pregunta 4. Estàs fent atenció al públic al Servei d'Informació i Atenció a l'Estudiant (SIAE) d'un centre on s'imparteixen estudis de grau.

Un possible futur estudiant demana informació sobre l'accés a un grau del teu centre. Què hauries de tenir en compte i quina seria la resposta que li donaries? Contempla les diferents possibilitats que poden haver-hi, concretant-les.

Preguntar quina és la situació actual: estudiant de batxillerat, de CFGS, altres estudis universitaris iniciats...

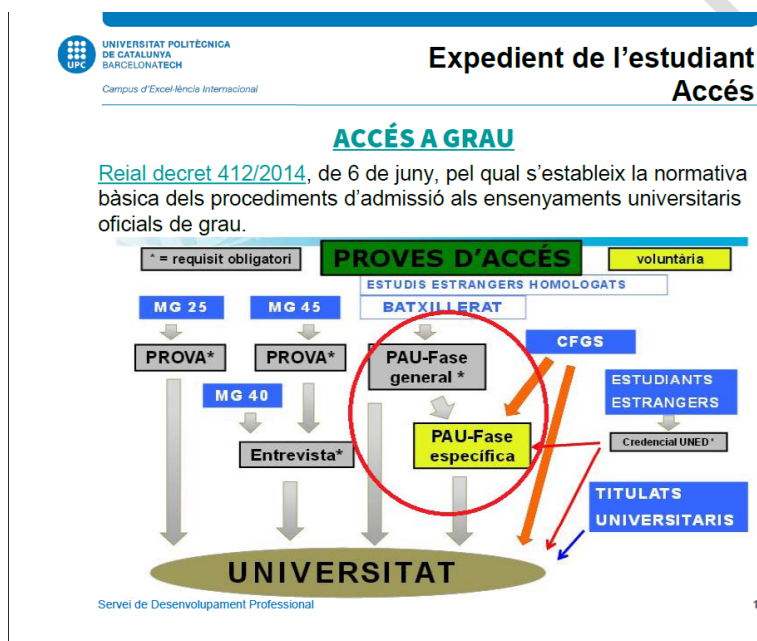
Si escau, informar de l'accés per preinscripció: Accesnet

Adreçar-lo a l'Oficina d'Accés en cas de dubtes

Si escau, informar-lo sobre l'accés per canvi d'estudis.

Requisit mínim: reconèixer 30 ECTS

Altres requisits: normativa pròpia del centre



SUPÒSIT OPCIONAL

APARTAT E: GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Preguntes de resposta alternativa SUPÒSIT OPCIONAL

1.	El pressupost de la Universitat Politècnica de Catalunya constitueix a) L'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions (despeses) que pot reconèixer la Universitat, i dels drets (ingressos) que es preveu realitzar o liquidar durant l'exercici b) Els ingressos (drets) que es preveu recaptar per la utilització del sistema públic d'ensenyament universitari superior, que previsiblement s'ingressin a l'exercici pressupostari c) Els imports que no és factible modificar a la baixa tot i que s'hagin reduït els crèdits en les partides de despesa	Art. 1 PUPC/2019 Resposta:
2.	El pressupost de funcionament assignat a les unitats està destinat a finançar: a) Les despeses del seu personal b) Les despeses de manteniment dels edificis que ocupen c) Les despeses de funcionament ordinari	Art 8 PUPC/2019 Resposta:
3.	L'execució de les despeses contra crèdits del pressupost de la UPC s'ha de dur a terme mitjançant les fases que estableix la legislació vigent: a) Iniciació, desenvolupament, acabament, execució i revisió b) Autorització, disposició, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament i, finalment l'execució del pagament c) Anàlisi previ, converses amb proveïdors, comprovació, execució i pagament de la compra	Art. 11 PUPC/2019 Resposta:
4.	La fase de Disposició d'una adquisició es produeix a) Quan ens comprometem amb un tercer a adquirir un bé b) Quan tenim el pressupost suficient per fer front a l'adquisició c) Quan disposem de saldo suficient al banc	Art. 11 PUPC/2019 Resposta:
5.	A la UPC no es poden concedir exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament de taxes, preus públics i tarifes previstes, llevat dels que estan establerts: a) Pel rector, a proposta del Consell de Govern b) Per llei o per acord del Consell Social c) Per associacions sense ànim de lucre	Art. 27 PUPC/2019 Resposta:
6.	A la UPC ¿és possible adquirir compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a l'exercici en el qual s'autoritzen, sempre que l'execució s'iniciï en el mateix exercici?	Art. 22 PUPC/2019

a) És possible tramitant un expedient de despesa pluriennal que ha de ser aprovat pel Consell Social a proposta del Consell de Govern b) No és possible c) És possible si les despeses superen els 200.000 €	Resposta:
7. Per calcular el "Valor Estimat d'un Contracte" s'ha de tenir en compte: a) Només l'import de la durada inicial prevista b) La suma de l'import (IVA exclòs) de la durada inicial del contracte més el de les possibles pròrroques i possibles modificacions c) La suma de l'import (IVA inclòs) de la durada inicial del contracte i de les possibles pròrroques	Resposta:
8. Un contracte menor a) Pot tenir una durada superior a un any i ser objecte de prorroga b) No pot tenir una durada superior a un any ni ser objecte de prorroga c) No pot tenir una durada superior a dos anys i ser objecte de prorroga	Art. 29.8 Llei 9/2017 CSP Resposta:
9. En un subministrament, el plec de prescripcions tècniques: a) És un document on es defineix el procediment de contractació b) És un document on es defineix les obligacions i drets de les parts c) És el document on es defineix detalladament el que es vol contractar	Art. 124 Llei 9/2017 CSP Resposta:
10. Si la UPC compra un bé immoble: a) S'ha de tramitar un expedient de contractació b) És un contracte exclòs de la Llei de Contractes del sector públic c) És un contracte de subministrament	Art. 9.2 Llei 9/2017 CSP Resposta:

APARTAT E: Preguntes de resposta breu SUPÒSIT OPCIONAL

Pregunta 1. En la gestió de la compra de material d'oficina, descriu quines fases pressupostàries hi intervenen.

- comptabilització document A d'autorització, ha d'estar signat per la personal responsable del pressupost on es carregarà

- comptabilització document D de disposició quan hi ha una comanda ferma amb un proveïdor concret, ha d'estar signat per la persona responsable del pressupost on es carregarà

Les dues fases anteriors es poden acumular en un sol document AD.

Es facilita el número de D/comanda al proveïdor perquè enviï la factura electrònica a la bústia d'entrada de la UPC.

Un cop assegurada la idoneïtat del concepte facturat i recollides les signatures corresponents es comptabilitza l'ordre d'obligació (fase O) i simultàniament queda registrada l'ordre de pagament (fase P) a favor del proveïdor

Pregunta 2. S'ha de realitzar la compra d'un equip científic que té un preu aproximant de 25.000€ i, per tant, cal tramitar un expedient de contractació. Explica quines fases pressupostàries comptabilitzaries i en quin moment de la tramitació de l'expedient.

Quan s'inicia la tramitació cal comptabilitzar el document de fase A d'autorització per comprometre el pressupost.

Quan es resol l'expedient, se signa el contracte i, per tant, ja se sap el proveïdor, es comptabilitza la fase D de disposició/compromís en què es registra a un creditor concret.

Quan es rep l'equip i es conforma la factura per part del responsable tècnic, es pot comptabilitzar la factura amb la fase O.

Pregunta 3. D'acord amb l'establert a la Llei de Contractes, com s'han de valorar les ofertes que presenten els licitadors als procediments oberts?

S'han de valorar tenint en compte els criteris de valoració que s'han definit al Plec de clàusules administratives. Des de l'inici de la licitació han de ser coneguts per tots els interessats a participar en el procés, per tant, han d'estar clarament definits i ponderats.

Hi ha dos tipus de criteris:

- Els que depenen d'un judici de valor, que valoren característiques qualitatives (per exemple, un pla de treball, la idoneïtat d'un equip per a la docència...).
- Els criteris que es valoren automàticament mitjançant fórmules, percentatges, xifres, etc. (per exemple, el preu, el termini de lliurament...).

La ponderació dels criteris automàtics sempre ha d'estar per sobre dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Pregunta 4. Amb la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, els contractes menors es formalitzen amb un informe justificatiu que han de verificar 3 aspectes, quins són?

- Motivació de la necessitat del contracte
- Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte
- Justificació que el contractista no ha subscrit més contractes que, individualment o conjuntament, superin els límits establerts a la Llei.

SUPÒSIT OPCIONAL APARTAT F: GESTIÓ DE CONVOCATÒRIES I PROJECTES DE RECERCA

Preguntes de resposta alternativa SUPÒSIT OPCIONAL

1. De conformitat amb la Llei 38/2003, General de Subvencions: a) El beneficiari només pot ser una persona física o jurídica b) Quan el beneficiari comprèn un conjunt persones físiques o jurídiques, aquestes s'han de constituir en la forma legal que correspongui per a que tinguin una única personalitat jurídica c) Poden ser beneficiaris les persones físiques, les persones jurídiques i les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat. En aquest darrer cas hauran de designar un representant	article 11 disposicions comunes a les subvencions públiques Resposta:
2. De conformitat amb la Llei 38/2003, General de Subvencions: a) En virtut dels principis d'igualtat i no discriminació, qualsevol persona pot ser beneficiària d'una subvenció, amb independència de qualsevol altra circumstància de caràcter judicial, administrativa o fiscal b) No acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social és un impediment per a tenir la condició de beneficiari c) En virtut del principi de no discriminació, qualsevol associació, sigui quina sigui la seva finalitat, podrà ser beneficiària de subvencions	articles 11 i 13 disposicions comunes a les subvencions públiques Resposta:
3. De conformitat amb la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, els grups de recerca reconeguts per la universitat, els departaments i els instituts universitaris de recerca, i el seu professorat a través d'aquests o dels òrgans, els centres, les fundacions o les estructures organitzatives similars de la universitat dedicats a canalitzar les iniciatives investigadores del professorat i a transferir els resultats de la recerca, poden subscriure contractes amb persones, universitats o entitats públiques i privades per dur a terme treballs ... a) Científics únicament b) De qualsevol àrea temàtica i caràcter. És indiferent c) De caràcter científic, tècnic, artístic o de formació	article 83 LOU Resposta:
4. En relació als aspectes econòmics i formals d'un contracte, el millor escenari un cop acabat el projecte seria :	

	a) Que la xifra de cobrament sigui superior a la de contractació b) Que la xifra de contractació coincideixi amb la de facturació c) Que les xifres de contractació, facturació i cobrament coincideixin	Resposta:
5.	Pel que fa al pressupost de qualsevol projecte de finançament privat: a) Cal tenir en compte els costos indirectes (ó overhead) b) No caldrà tenir en compte l'IVA c) En aquests casos no es recomana dissenyar el pressupost	Resposta:
6.	Pel que fa a l'estructura i clàusules d'un contracte: a) La titularitat dels resultats sempre correspondran a l'empresa per ser la part que fa front al pagament b) En quant a la clàusula de confidencialitat haurem de tenir en compte sempre la llei de transparència sobre l'obligació de les Universitats de donar a conèixer les seves activitats c) Els contractes amb empreses poden ser signats directament pel mateixos professors que executaran el projecte	Resposta:
7.	D'acord amb el marc normatiu aplicable a la gestió de la investigació universitària, el representant legal de la Universitat que pot signar els convenis i contractes de recerca és: a) El professor o professora responsable de desenvolupar el projecte b) El rector o rectora c) Tant el professor o professora com el rector o rectora poden fer-ho per igual en nom de la Universitat	Estatuts UPC, LOU Resposta:
8.	De conformitat amb la Llei 38/2003, General de Subvencions, el procediment ordinari de concessió es tramita en règim de: a) Concurrencia competitiva b) Concessió directa c) Concessió comparativa	article 22 procediments de concessió Resposta:
9.	De conformitat amb la Llei 38/2003, General de Subvencions, la prescripció a reconèixer o liquidar el reintegrament és d'un període de: a) 1 any b) 3 anys c) 4 anys	article 39 prescripció Resposta:
10.	Ens ha arribat un Acord d' Inici al procediment de reintegrament per import de 100.000€ que té data de sortida del Ministerio de 25/1/2019. Ens han indicat una data d'arribada en el sobre del 2/2/2019 i ha arribat a les nostres mans el dia 4/2/2019, però un company ha verificat que Correus dona com a data de lliurament el dia 1/2/2019. A partir de quina data comptarem els dies que ens queden per preparar les al·legacions? De quants dies disposem	

segons la normativa? Hi ha possibilitat d'aconseguir una aplicació del termini? En cas afirmatiu quants?

- a) Comencem a comptar a partir del 1/2/2019. Tenim 15 dies i podem aconseguir prorroga de 7 dies **Resposta:**
- b) Comencem a comptar a partir del 25/1/2019. Tenim 15 dies i podem aconseguir prorroga de 8 dies
- c) Comencem a comptar a partir del 2/2/2019. Tenim 15 dies i podem aconseguir prorroga de 7 dies

APARTAT F: Preguntes de resposta breu SUPÒSIT OPCIONAL

Ets la persona encarregada de l'atenció al públic al Servei d'Informació i Atenció de la Recerca de la UPC. Arribes a la feina i et trobes amb les següents peticions a resoldre de diferents persones.

Pregunta 1. En el cas de que en el transcurs de l'execució d'un projecte es produís un canvi o gir en la recerca suficientment important com per afectar al contracte que es va signar en el seu moment, què em recomanaries fer?

- Redactar una addenda o ampliació que doni cobertura legal a aquells canvis de manera que quedin resoltes les variacions a nivell contractual
- Si els canvis fossin molt grans, també es podria rescindir el contracte previ i fer-ne un de nou

Pregunta 2. M'acaben de concedir per primera vegada una subvenció. D'acord amb quins principis s'ha de fer la gestió de les subvencions? (art. 8.3. LGS)

- a) publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació
- b) eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració que atorga
- c) eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics

Pregunta 3. Necessito informació sobre els terminis de prescripció. A partir de quins tres aspectes es computen? I la interrupció del còmput del termini de prescripció, a què pot ser deguda?

Article 39 Prescripció

1. Prescriu al cap de quatre anys el dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament.

2. Aquest termini es computa, en cada cas:

- a) Des del moment en què va vèncer el termini per presentar la justificació per part del beneficiari o l'entitat col·laboradora.
- b) Des del moment de la concessió, en el cas que preveu l'apartat 7 de l'article 30.

c) En el cas que s'hagin establert condicions o obligacions que hagin de ser complertes o mantingudes per part del beneficiari o l'entitat col·laboradora durant un període determinat de temps, des del moment en què va vèncer el termini esmentat.

3. El còmput del termini de prescripció s'interromp:

a) Per qualsevol acció de l'Administració efectuada amb coneixement formal del beneficiari o de l'entitat col·laboradora conduent a determinar l'existència d'alguna de les causes de reintegrament.

b) Per la interposició de recursos de qualsevol classe, per la remissió del tant de culpa a la jurisdicció penal o per la presentació d'una denúncia davant el ministeri fiscal, així com per les actuacions efectuades amb coneixement formal del beneficiari o de l'entitat col·laboradora en el curs dels recursos esmentats.

c) Per qualsevol actuació fefaent del beneficiari o de l'entitat col·laboradora conduent a la liquidació de la subvenció o del reintegrament.

S'interromprà la prescripció:

1. Per qualsevol acció de l'Administració, realitzada amb coneixement formal del beneficiari.

2. Per la interposició de recursos de qualsevol classe

3. Per les actuacions realitzades amb coneixement formal del beneficiari o de l'entitat col·laboradora en el curs d'aquests recursos.

4. Per qualsevol actuació fefaent del beneficiari o de l'entitat col·laboradora conduent a la liquidació de la subvenció o del reintegrament.

5. Per la remissió del tant de culpa a la jurisdicció penal

6. Per la presentació de denúncia davant el Ministeri Fiscal

Pregunta 4. Necessito informació sobre quins són els aspectes que ha de contenir, com a mínim el conveni de col·laboració. Em pots indicar 5 aspectes? (art. 16.3. LGS)

3. El conveni de col·laboració ha de contenir, com a mínim, els aspectes següents:

a) Definició de l'objecte de la col·laboració i de l'entitat col·laboradora.

b) Identificació de la normativa reguladora especial de les subvencions que gestiona l'entitat col·laboradora.

c) Termini de durada del conveni de col·laboració.

d) Mesures de garantia que s'hagin de constituir a favor de l'òrgan administratiu concedent, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.

e) Requisits que ha de complir i fer complir l'entitat col·laboradora en les diferents fases del procediment de gestió de les subvencions.

- f) En cas de col·laboració en la distribució dels fons públics, determinació del període de lliurament dels fons a l'entitat col·laboradora i de les condicions de dipòsit dels fons rebuts fins al seu lliurament posterior als beneficiaris.
- g) En cas de col·laboració en la distribució dels fons públics, condicions de lliurament als beneficiaris de les subvencions concedides per l'òrgan administratiu concedent.
- h) Forma de justificació per part dels beneficiaris del compliment de les condicions per a l'atorgament de les subvencions i els requisits per a la seva verificació.
- i) Termini i forma de la presentació de la justificació de les subvencions aportada pels beneficiaris i, en cas de col·laboració en la distribució dels fons públics, d'acreditació per part de l'entitat col·laboradora del lliurament dels fons als beneficiaris.
- j) Determinació dels llibres i registres comptables específics que ha de portar l'entitat col·laboradora per facilitar la justificació adequada de la subvenció i la comprovació del compliment de les condicions establertes.
- k) Obligació de reintegrament dels fons en el cas d'incompliment dels requisits i les obligacions establertes per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, en els casos que regula l'article 37 d'aquesta Llei.
- l) Obligació de l'entitat col·laboradora de sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que preveu el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 15 d'aquesta Llei.
- m) Compensació econòmica que, si s'escau, es fixi a favor de l'entitat col·laboradora.